

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ РУП «Белтелеком»
от 14.06.12 №425

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА,
ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ,
УСЛУГ) ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ РУП «БЕЛТЕЛЕКОМ»**

**Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств РУП «Белтелеком» в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», Гражданским кодексом Республики Беларусь, Приказом РУП «Белтелеком» от 14.06.2012 №422.

Для целей настоящего Положения используются следующие термины.

заказчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие закупки, в том числе через обособленное подразделение юридического лица, включая филиал либо представительство, уполномоченное руководителем этого юридического лица на проведение процедур и осуществление закупок от его имени;

ориентировочная стоимость закупки - стоимость предстоящей закупки, рассчитанная исходя из потребности в предмете закупки, определенной с учетом конъюнктуры товарного рынка и представляющая собой общую сумму платы за нее, включая налог на добавленную стоимость и другие возможные налоги, сборы и платежи;

участник - организация или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующие в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Заказчик для проведения конкурсов создает конкурсную комиссию и по своему усмотрению может уполномочить ее на проведение иных видов процедур закупок.

Членами комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов организаций, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

При работе конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии предоставляют требуемые сведения и несут ответственность с учетом профессиональной деятельности и выполнения обязанностей на предприятии.

При проведении конкурсов на ориентированную стоимость более 100 000 долларов США в состав конкурсной комиссии требуется включать представителя Службы безопасности предприятия.

Деятельность конкурсной комиссии регламентируются положением о конкурсной комиссии предприятия.

3. Заказчик (профильное подразделение, инициирующее закупку) на основании проведенных им исследований конъюнктуры рынка разрабатывает задание на закупку (за исключением закупки с применением процедуры оформления конкурентного листа), которое утверждается руководителем (уполномоченным им заместителем) заказчика и должно содержать:

3.1. наименование, количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг) и при необходимости требования к каждому из них;

3.2. ориентированную стоимость закупки (определяется на основании проведенных, документально подтвержденных исследований конъюнктуры рынка);

3.3. источник финансирования закупки;

3.4. вид процедуры закупки и обоснование ее выбора (по согласованию со Службой закупок, иным аналогичным подразделением в филиалах);

3.5. критерии для выбора наилучшего предложения, за исключением задания на закупку с применением процедуры закупки из одного источника;

3.6. требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры закупки;

3.7. список (выписку из списка) производителей (подрядчиков, исполнителей), включенных в регистр производителей товаров (работ, услуг) Республики Беларусь, ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен", и производящих товары (работы, услуги), аналогичные подлежащим закупке (дополнительно, с целью изучения рынка на предмет наличия отечественных аналогов, возможно использование иных источников информации);

3.8. сведения о конкурсной комиссии, структурном подразделении и (или) ответственном лице заказчика, на которых возлагается проведение процедуры закупки.

При подготовке задания на закупку специалисты профильного подразделения, инициирующего закупку, должны проводить изучение рынка на предмет наличия (отсутствия) отечественных аналогов закупаемых товаров (работ, услуг) с указанием источников получения информации (www.icetrade.by, www.cci.by и другие).

4. Участие организаций и физических лиц в процедурах закупок может быть ограничено заказчиком, только в случаях, установленных законодательными актами. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, установленных в [части четвертой](#) настоящего подпункта, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

Формирование и ведение реестра, указанного в [части второй](#) настоящего подпункта, осуществляется Министерство экономики в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в информационной системе "Тендеры". В реестр на один год включаются:

участники процедур закупок, определенные в качестве их победителей и уклонившиеся от заключения договоров на закупки;

юридические лица и индивидуальные предприниматели по факту невыполнения либо выполнения ненадлежащим образом обязательств по договорам на закупки, подтвержденному соответствующим судебным (арбитражным) решением, за исключением договоров на закупки, обязательства по которым не выполнены в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, невозможностью исполнения либо на основании акта государственного органа;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, работник(и) которых совершил(и) установленное вступившим в силу приговором суда преступление против интересов службы, в том числе дачу взятки члену(ам) комиссии и (или) ответственному лицу (лицам) организации, на которых в соответствии с должностными обязанностями возлагалось обеспечение закупок.

При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

5. Заказчик устанавливает преимущество в виде преференциальной поправки, в размере 25%, к цене конкурсного предложения участника процедуры закупки, предлагающего товары (работы, услуги), произведенные организациями общественных объединений инвалидов;

6. Заказчик при проведении конкурсов (иных видов процедур закупок по усмотрению заказчика) устанавливает также требования к данным участников, учитывающие их экономическое и финансовое положение, технические возможности. При этом такие требования не могут быть изменены заказчиком после истечения срока подачи предложений участниками.

Оценка данных участников осуществляется отдельно от оценки предложений в порядке, установленном в конкурсных документах или в приглашении к участию в процедуре закупки.

Заказчик может оценивать данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подтвердить свои данные. Подтверждение данных должно быть осуществлено участником до заключения договора в порядке, установленном в конкурсных документах или в приглашении к участию в процедуре закупки.

Результаты оценки данных участников действительны только для той процедуры закупки, для которой она проводилась.

7. Документами и сведениями, подтверждающими:

7.1. экономическое и финансовое положение участника, могут быть:

документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;

аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последние три года;

отчет об обороте товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, за последние три года;

справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей за календарный год, предшествующий дате подачи предложения;

сведения о фактах (в случае, если они имели место) отказа от заключения договоров на государственные закупки и (или) неисполнения заключенных участником таких договоров за последние три года;

7.2. технические возможности участника, могут быть:

список договоров, заключенных за последние три года, с указанием периода их действия и цен, сроков и объемов поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также получателей товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки;

отзывы получателей товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, о качестве поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договорам, заключенным за последние три года;

документы, подтверждающие предпринимаемые меры по контролю за качеством товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, и сведения о научно-исследовательском потенциале участника;

сведения о квалификации специалистов, осуществляющих производство товаров (выполнение работ, оказание услуг), относящихся к предмету закупки, и информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством товаров (работ, услуг);

образцы (описания, каталоги и так далее) предлагаемых к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), достоверность которых по требованию заказчика должна быть подтверждена;

соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным государственным органом Республики Беларусь, если это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Сертификаты, выданные иностранными уполномоченными юридическими и физическими лицами, или их копии удостоверяются путем проставления апостиля на этих документах и при необходимости подтверждаются уполномоченными государственными органами Республики Беларусь;

документы, подтверждающие полномочия участника на реализацию товаров (договор поручения, доверенность и другие), в случае, если участником будут предлагаться товары, не производимые им;

документы проведенной заказчиком или по его поручению иными организациями проверки производственных возможностей участника, а в случае поставок технически сложных и уникальных (редких, исключительных, единственных в своем роде) товаров (выполнения технически сложных и уникальных работ, оказания технически сложных и уникальных услуг) - документы о проверке научно-исследовательского потенциала участника;

документы и информация, подтверждающие возможность участника обеспечить на территории Республики Беларусь техническое обслуживание предлагаемых к поставке товаров, их ремонт, наличие запасных частей и расходных материалов.

Если в соответствии с законодательством для осуществления купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) необходимо наличие специального разрешения (лицензии), опыта работы или иных данных, то в требования к данным участника должно включаться требование о наличии у участника таких данных. Если срок действия специального разрешения (лицензии) и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, меньше срока, необходимого для купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), участник допускается к процедуре закупки в случае представления им обязательства об обращении в установленном порядке за продлением срока действия соответствующих документов или представления информации о том, что такое обращение осуществлено.

8. Документы, подтверждающие соответствие участника условиям проведения процедуры закупки, заказчик может требовать с учетом права участника на охрану его интеллектуальной собственности или коммерческой тайны и особенностей национального законодательства страны регистрации участника.

Участники, созданные либо освоившие выпуск товаров (выполнение работ, оказание услуг) в период менее трех лет с даты размещения (направления) приглашения для участия в процедуре закупки, представляют соответствующие документы за период их деятельности.

9. Заказчик вправе потребовать, чтобы все участники представили банковскую гарантию в качестве способа обеспечения исполнения принятых на себя обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

10. Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), включая при необходимости технические требования к ним, а также технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, количество (объем), срок (сроки) и место поставки закупаемых товаров (выполнения работ, оказания услуг), должно давать четкое и ясное представление о предмете закупки и определяться таким образом, чтобы исключить заведомый выбор товаров (работ, услуг) только у одного участника.

В целях создания условий для добросовестной конкуренции между участниками в описании потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг) не должно содержаться ссылок на конкретные торговые марки, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения или производителя (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда отсутствует конкретный способ описания требований заказчика к предмету закупки.

Если такие ссылки вызваны только отсутствием конкретного способа описания требований заказчика к предмету закупки, спецификация и иные характеристики закупаемых товаров (работ, услуг) должны содержать слова "или аналог". Обоснование необходимости таких ссылок входит в компетенцию заказчика и отражается в задании на закупку. При этом если товары (работы, услуги) соответствуют данным показателям либо обеспечивают более высокие показатели, то они не могут быть признаны не соответствующими требованиям, если иное не вытекает из специфики закупаемых товаров (работ, услуг) и не указано при описании этих товаров (работ, услуг).

Предмет закупки может быть разделен на части (лоты) для целей подачи предложений участниками на каждую или любую из них.

Количество (объем) товаров (работ, услуг), являющихся предметом одной процедуры закупки, определяется исходя из потребности в нем, за исключением закупок работ (услуг) по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники и оборудования, услуг сотовой подвижной электросвязи, консультационных услуг, услуг по страхованию, транспортных услуг, иных видов работ (услуг), если невозможно определить объем этих работ (услуг) и необходимое количество товаров (в том числе запасных частей к технике и оборудованию) для их выполнения (оказания).

11. Документы, оформляемые при проведении процедур закупок, составляются на русском языке. Дополнительно допускается составление документов и на других языках, используемых в международной торговле, исходя из реальных возможностей заказчика.

Обмен документами и сведениями при проведении процедур закупок между заказчиком и участниками осуществляется в таком виде, который позволяет достоверно установить, что они исходят от соответствующей стороны (почта, телеграф, электронная почта, факсимильная связь и другие).

12. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются организацией в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

13. Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

Срок для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе и электронном аукционе должен составлять не менее двадцати календарных дней, а по другим видам процедур закупок (один источник в соответствии с утвержденным заданием на закупку, конкурентный лист), повторным процедурам закупок - не менее пяти календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе "Тендеры".

14. Сообщение о результате конкурса размещается в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" в течение пяти календарных дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки.

15. Закупки товаров (работ, услуг), осуществляемые за счет собственных средств предприятия, проводятся посредством:

конкурса с применением процедуры переговоров по снижению цен предложений участников - при ориентировочной стоимости закупки от 1000 базовых величин и более;

процедуры оформления конкурентного листа - от 500 до 1000 базовых величин;

процедуры закупки из одного источника - от 500 базовых величин и более в случаях, определяемых Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

допускается проведение электронных аукционов при ориентировочной стоимости закупки от 1000 базовых величин и более, по решению руководителя предприятия.

16. Закупки товаров, работ и услуг осуществляются без установленного в п. 15 настоящего положения порядка по Перечню товаров (работ, услуг), на закупки которых за счет собственных средств не распространяется действие Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», за исключением сделок на сумму от 500 до 1000 базовых величин.

Закупки товаров, работ и услуг на сумму менее 500 базовых величин **по одной сделке** осуществляются без установленного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» порядка.

Указанные в настоящем пункте закупки товаров (работ, услуг) осуществляются посредством проведения исследований конъюнктуры рынка и сбора информации о цене за единицу товара (работы, услуги) (других характеристик товара (работы, услуги)) не менее чем у двух поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для последующей аналитики профильным подразделением, инициирующим закупку, и заключения договора на приемлемых для заказчика условиях.

Глава 2

КОНКУРС С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕГОВОРОВ ПО СНИЖЕНИЮ ЦЕН ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

17. Под конкурсом с применением процедуры переговоров по снижению цен предложений участников (далее по тексту «конкурс») понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик информирует о проводимом конкурсе путем открытого размещения извещения о проведении конкурса.

Процедура конкурса проводится с учетом особенностей, предусмотренных в [главе 1](#) настоящего Положения и настоящей главе.

Конкурсное приглашение считается опубликованным с даты размещения его на официальном сайте.

Конкурсное приглашение размещается после подготовки конкурсных документов.

18. Конкурсные документы могут содержать (при этом наличие сведений п.2.8 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» является обязательным):

- 18.1. наименование заказчика, а также вид конкурса;
- 18.2. требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками конкурса, перечень документов и информацию, которые участник обязан представить для подтверждения своих данных;
- 18.3. подробное описание предмета закупки, его количество (объем);
- 18.4. срок (сроки) и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- 18.5. описание частей (лотов) закупаемых товаров (работ, услуг) в случае, если участникам разрешается представлять конкурсные предложения на часть (лот), а также описание способа оценки этих конкурсных предложений;
- 18.6. соответствующие указания на возможность представления альтернативных конкурсных предложений и описание способа их оценки;
- 18.7. выражение цены конкурсного предложения, а также указание на то, должна ли цена, кроме стоимости самих товаров (работ, услуг), включать расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других платежей;
- 18.8. наименование валют, в которых может быть выражена цена конкурсного предложения;
- 18.9. наименование валюты, которая будет использована для оценки конкурсных предложений, и курс, который будет применяться для приведения цен конкурсных предложений к единой валюте в целях их оценки;
- 18.10. наименование языков, на которых может быть подготовлено и представлено конкурсное предложение, а также составлен и заключен договор, исходя из реальных возможностей заказчика, уполномоченной организации;
- 18.11. требование о представлении (непредставлении) участниками банковской гарантии, поручительства или залога в качестве конкурсного обеспечения и (или) способа обеспечения исполнения договора (в случае выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием условий их представления и срока действия, а также требований, предъявляемых к организации, выдающей или подтверждающей их конкурсное обеспечение, а также принятых на себя обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг);
- 18.12. проект договора либо проекты договоров, как правило, на каждую часть (лот) предмета закупки при проведении конкурса по нескольким частям (лотам);
- 18.13. перечень критериев для выбора наилучшего конкурсного предложения, удельный вес каждого из критериев, способ оценки конкурсных предложений и данных участников;
- 18.14. порядок, место и окончательный срок представления конкурсных предложений, требования к их форме;
- 18.15. требования к сроку действия конкурсных предложений;
- 18.16. порядок и сроки отзыва или изменения участниками своих конкурсных предложений;

18.17. порядок разъяснения конкурсных документов, а также при необходимости информацию о намерении заказчика провести встречу с участниками на этапе подготовки ими конкурсных предложений;

18.18. место, дату и время вскрытия (воспроизведения) конвертов (электронных документов) с конкурсными предложениями (далее - вскрытие конвертов);

18.19. заявление о праве конкурсной комиссии отменить процедуру закупки в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки;

18.20. срок заключения договора;

18.21. фамилию, собственное имя и отчество, должность и место нахождения одного или нескольких лиц заказчика, обеспечивающих связь с участниками;

18.22. рекомендации для участников Конкурса;

18.23. другие сведения и требования, установленные заказчиком, в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

19. Конкурсные документы утверждаются руководителем (уполномоченным им заместителем) заказчика.

20. Заказчик после размещения конкурсного приглашения на условиях, указанных в нем, обязаны по обращению любого лица выдать конкурсные документы либо предоставить их для ознакомления.

21. Выдача конкурсных документов должна сопровождаться регистрацией участников, получивших конкурсные документы, с указанием наименования, а также контактного телефона участника.

22. Конкурсные документы могут оформляться на бумажных носителях, а также в форме электронного документа (допускается дополнительное предоставление конкурсных документов в электронном виде).

23. Участник вправе обратиться к заказчику с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее чем за десять календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

24. Заказчик не позднее чем за три рабочих дня до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов, а также уведомить остальных участников о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего), за исключением случая, когда заказчик проводит встречу с участниками для разъяснения конкурсных документов.

25. Заказчик в случае проведения встречи с участниками для разъяснения конкурсных документов составляет по ее результатам протокол с указанием вопросов и ответов на них. Копии такого протокола в течение трех рабочих дней со дня проведения встречи направляются всем участникам для учета разъяснений при подготовке конкурсных предложений.

26. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить конкурсные документы путем утверждения дополнений к ним до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

27. В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в

открытом доступе в информационной системе "Тендеры" данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

28. Дополнения являются обязательными для всех участников и доводятся до их сведения в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

29. Конкурсное предложение может оформляться на бумажных носителях или в форме электронного документа в соответствии с требованиями конкурсных документов.

30. Конкурсное предложение должно содержать документы и сведения, которые требуются в соответствии с конкурсными документами.

Требование от участника представления иных документов и сведений не допускается.

31. При необходимости конкурсное предложение представляется в нескольких экземплярах. В таком случае конкурсное предложение должно быть оформлено соответствующей записью (оригинал, копия).

32. Конкурсное предложение, оформленное на бумажных носителях, запечатывается в конверт.

33. Конверт с конкурсным предложением либо конкурсное предложение в форме электронного документа представляется заказчику в порядке и сроки, указанные в конкурсных документах.

34. Срок для подготовки и представления конкурсных предложений на конкурс не может быть менее двадцати календарных дней, а на повторный конкурс - пяти дней с даты размещения конкурсного приглашения на официальном сайте.

35. Заказчик может при необходимости продлевать окончательный срок представления конкурсных предложений в случае, если изданы дополнения к конкурсным документам.

36. О продлении окончательного срока представления конкурсных предложений уведомляются все участники. На официальном сайте размещается соответствующее изменение в конкурсное приглашение.

37. Необходимый срок действия конкурсных предложений определяется исходя из сроков, предусмотренных проведением конкурса, и устанавливается в конкурсных документах. Такой срок не может быть, как правило, более девяноста календарных дней, а его исчисление начинается со дня вскрытия конвертов и заканчивается не ранее срока заключения договора.

38. Заказчик вправе предложить участникам продлить срок действия конкурсных предложений, но не позднее чем за пять календарных дней до его истечения.

Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок действия его конкурсного предложения в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

Срок действия конкурсного предложения участника, принявшего предложение о продлении этого срока, но не продлившего срок действия конкурсного обеспечения или не представившего новое конкурсное обеспечение, заканчивается в первоначально установленный срок.

39. Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действително, если оно поступило до истечения окончательного срока представления конкурсного предложения.

40. После истечения окончательного срока представления конкурсных предложений не допускается внесение изменений по существу конкурсного предложения, за исключением снижения цен конкурсных предложений поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при проведении процедуры переговоров по снижению цен.

41. Проведение с участниками конкурсов переговоров о снижении цен представленных ими конкурсных предложений производится на основании соответствующей записи в конкурсных документах.

Переговоры проводятся в течение срока действия конкурсных предложений в период между их рассмотрением и оценкой. При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих конкурсных предложений посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, факсимильная связь). По результатам переговоров оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, подписываемый конкурсной комиссией и участниками переговоров (за исключением участников, не присутствовавших непосредственно на таких переговорах). В протоколе указываются фамилия, имя, отчество и должность присутствовавшего представителя участника, сведения об участниках, предложивших снизить цены своих конкурсных предложений, и эти цены.

Данные о ценах конкурсных предложений, указанных в протоколе переговоров, используются для оценки конкурсных предложений.

При отказе всех участников от переговоров конкурс завершается в установленном законодательством порядке.

42. Заказчик вправе потребовать от участников представления конкурсного обеспечения.

43. Конкурсным обеспечением могут быть банковская гарантия, поручительство или залог.

44. Конкурсное обеспечение представляется на случаи:

44.1. отзыва участником своего конкурсного предложения после истечения окончательного срока его представления;

44.2. представления участником недостоверной информации о своих данных либо неподтверждения их;

44.3. установления недобросовестных действий участника (по решению конкурсной комиссии);

44.4. отказа участника в установленные сроки подписать договор при выборе его конкурсного предложения лучшим, а его - поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

44.5. невыполнения любого другого предшествующего подписанию договора условия, указанного в конкурсных документах, на основании требований настоящего Положения.

45. Размер конкурсного обеспечения определяется заказчиком и не должен превышать трех процентов цены конкурсного предложения.

46. Срок действия конкурсного обеспечения не должен быть меньше срока действия конкурсного предложения.

47. Участник, принявший предложение заказчика о продлении срока действия конкурсного предложения, должен продлить срок действия представленного им

конкурсного обеспечения либо представить новое конкурсное обеспечение на данный срок.

48. Требование о представлении конкурсного обеспечения является одинаковым для всех участников и должно быть предусмотрено в конкурсных документах.

49. Заказчик возвращает конкурсное обеспечение представившему его участнику в случаях:

49.1. заключения договора по результатам конкурса - в течение трех рабочих дней после его заключения;

49.2. истечения срока действия конкурсного предложения, если участником не нарушены условия, в отношении которых оно представлялось, - в течение трех рабочих дней после истечения такого срока;

49.3. отказа заказчика от проведения конкурса, признания конкурса несостоявшимся или недействительным - в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об этом;

49.4. отзыва конкурсного предложения участником, представившим его, до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений - в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заказчиком.

50. Конкурсное обеспечение не возвращается представившему его участнику при нарушении им условий, в отношении которых оно представлялось.

51. Конверты (электронные документы) с конкурсными предложениями, поступившими на конкурс, вскрывает (воспроизводит) конкурсная комиссия в день, установленный в качестве окончательного срока их представления или продленного окончательного срока, в порядке и месте, указанных в конкурсных документах.

52. Вскрытию (воспроизведению) подлежат все конверты (электронные документы) с конкурсными предложениями, поступившими до истечения окончательного срока их представления.

53. Конверт (электронный документ) с конкурсным предложением не вскрывается (не воспроизводится) и возвращается представившему его участнику в случае, если:

конкурсное предложение получено после истечения окончательного срока представления конкурсных предложений;

получено только одно конкурсное предложение.

54. Все участники, представившие конкурсные предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

55. При вскрытии конвертов объявляются полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилия, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя) каждого участника, цена его конкурсного предложения. Данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

56. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии в части сведений о процедуре вскрытия конвертов направляются отсутствовавшим участникам по их запросу в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса заказчику.

57. Во время вскрытия конвертов конкурсная комиссия не вправе принимать решение об отклонении конкретных или всех конкурсных предложений.

58. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те конкурсные предложения, которые объявлены при вскрытии конвертов.

59. Конкурсные предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на их соответствие требованиям конкурсных документов.

60. Конкурсная комиссия может просить участников дать разъяснения по представленным ими конкурсным предложениям.

61. Допускается внесение изменений в конкурсное предложение в части документов и сведений, о которых было указано в конкурсных документах.

В случае выявления несоответствий конкурсного предложения требованиям конкурсных документов заказчик уведомляет об этом участника, представившего такое конкурсное предложение, и предлагают ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

62. Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении конкурсного предложения, допускается с согласия или по просьбе участника.

63. Конкурсное предложение рассматривается конкурсной комиссией как отвечающее требованиям конкурсных документов, если оно содержит несущественные (по решению конкурсной комиссии) ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть конкурсного предложения, в том числе на его цену, и такие ошибки или неточности устраниены участником с его согласия или по его просьбе.

64. Конкурсная комиссия обязана отклонить конкретное конкурсное предложение, если:

64.1. оно не отвечает требованиям конкурсных документов;

64.2. участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;

64.3. участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями настоящего Положения;

64.4. по истечении окончательного срока представления конкурсных предложений участником представлено новое конкурсное предложение. В этом случае отклоняются оба конкурсных предложения;

64.5. участник, выбранный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), отказался подтвердить или не подтвердил свои данные.

Заказчик обязан в течение трех рабочих дней после принятия такого решения уведомить участника, конкурсное предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения.

65. Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям заказчик несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством. Заказчик уведомляет участников об отмене процедуры закупки в течение трех рабочих дней после принятия решения.

66. Оценке подлежат не менее двух конкурсных предложений, соответствующих требованиям конкурсных документов.

67. Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями и способом, указанными в конкурсных документах.

Использование иных, не установленных конкурсными документами, критериев и способа оценки не допускается.

68. Критериями оценки конкурсных предложений являются цена конкурсного предложения, а также другие критерии, которыми могут быть:

- характеристики товаров (работ, услуг);
- сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами (работами, услугами);
- порядок и сроки осуществления платежей;
- условия предоставления гарантий на товары (работы, услуги);
- другие критерии, которые заказчик сочтет необходимыми для конкретной закупки.

Критерии оценки конкурсных предложений в максимально возможной степени должны быть объективными и поддаваться количественной оценке. Путем установления процентного соотношения между критериями определяется удельный вес каждого из них.

69. Оценка конкурсных предложений может проводиться с участием независимых экспертов (как правило, не менее трех). Каждый эксперт готовит свое заключение, которое выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

70. В результате оценки конкурсных предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший конкурсное предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

71. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя):

оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (подписание протокола заседания комиссии о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) участником, выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не требуется);

72. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

73. Заказчик в течение одного дня с даты принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) направляет участникам уведомление об этом.

74. Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю).

75. Договор заключается в течение срока действия конкурсного предложения.

В случае непредставления в указанные сроки заказчику, уполномоченной организацией подписанного договора, а также банковской гарантии, поручительства или залога в качестве способа обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено конкурсными документами, выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) признается отказавшимся от подписания договора.

76. С момента принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) до заключения договора ни заказчик, ни выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

Договор подписывается на условиях конкурсного предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом результата переговоров о снижении цены этого предложения и конкурсных документов.

Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через пять календарных дней после выбора победителя при осуществлении закупки, в течение которых может

быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) организации, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки.

77. В случае, если выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) отказался подписать договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения конкурса прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, конкурсная комиссия вправе:

выбрать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) участника, конкурсное предложение которого заняло второе место в открытом конкурсе;

рекомендовать заказчику применить к закупке повторный конкурс либо иной вид процедуры закупок.

78. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случае, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения;

победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке;

79. Если конкурс признан несостоявшимся либо выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг), заказчик может применить повторный конкурс или иной вид процедуры закупки, в том числе в отношении каждой из этих частей (лотов) исходя из ориентировочной стоимости закупаемых товаров (работ, услуг) по такой части (лоту).

80. В течение пяти календарных дней после заключения договора либо принятия иного решения о результате конкурса заказчик направляет информацию об этом для размещения на официальном сайте, где было размещено конкурсное приглашение.

Глава 3 ОФОРМЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОГО ЛИСТА

81. Под оформлением конкурентного листа понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик осуществляет его выбор посредством сбора информации о цене за единицу товара (работы, услуги) не менее чем у двух поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, если такого количества их нет, и предлагает, как правило, заключить договор поставщику (подрядчику, исполнителю), цена за единицу товара (работы, услуги) которого является наименьшей, при соответствии остальным требованиям заказчика, указанным в приглашении к закупке.

Приглашение к закупке может содержать:

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с

определенением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

другие требования.

Оформление конкурентного листа проводится с учетом особенностей, предусмотренных в [главе 1](#) настоящего Положения и настоящей главе.

82. При проведении процедуры оформления конкурентного листа количество ее участников должно быть достаточным для обеспечения добросовестной конкуренции, но не менее двух, за исключением случая, если такого количества их нет.

В случае, если из числа известных заказчику и приглашенных ими к участию в закупке поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предложения представлены только одним, заказчик вправе выбрать его поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

83. Критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении оформления конкурентного листа является цена за единицу товара (работы, услуги) при соответствии остальным требованиям заказчика, указанным в приглашении к закупке.

84. Заказчик при проведении закупки оформляют Конкурентный лист, форму которого определяет самостоятельно и который в обязательном порядке должен утверждаться руководителем предприятия, а также подписываться:

заместителем генерального директора, профильное подразделение которого инициирует закупку;

начальником профильного подразделения, инициирующего закупку и непосредственно занимающегося исполнением договора;

лицом, непосредственно осуществляющим процедуру закупки (представителем службы закупок);

юрисконсультом, осуществляющим визирование договора;

начальником службы закупок;
главным бухгалтером.

В филиалах РУП «Белтелеком» Конкурентный лист подписывается аналогичными службами филиала.

Глава 8

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

85. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю). Способ выбора заказчик определяет самостоятельно, при этом допускается проведение переговоров с потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) с целью обсуждения и улучшения предполагаемых условий договора. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется решением комиссии с оформлением протокола выбора, который утверждается руководителем предприятия.

Заключение договоров с двумя и более поставщиками (подрядчиками, исполнителями) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты).

86. Процедура закупки из одного источника проводится с учетом особенностей, предусмотренных в [главе 1](#) настоящего Положения и настоящей главе, в случаях, если:

86.1. Возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

86.2. Организацией, осуществлявшей закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

86.3. Конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

86.4. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется в соответствии с [подпунктом 3.7 пункта 3](#) Положения о порядке выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок на территории Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 декабря 2008 г. N 1987 "О некоторых вопросах осуществления государственных закупок" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 15, 5/29108), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

87. При проведении процедуры закупки из одного источника кандидатура (кандидатуры) ее участника (участников) согласовывается с руководителем (уполномоченным им заместителем) заказчика.

88. По результатам процедуры закупки из одного источника заказчик дополняет задание на закупку информацией, которая должна содержать:

88.1. полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, сведения о стоимости закупки, определенной в договоре, или информацию о принятии иного решения о результате процедуры закупки из одного источника, включая (если это имело место) информацию о производителях товаров (работ, услуг) согласно списку (выписке из списка), указанному в задании на закупку, и отказавшихся заключить договор;

88.2. информацию о поступивших жалобах и результатах их рассмотрения, если это имело место.

Глава 4

РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ

ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

89. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) организации либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к организации для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.