

«Утверждаю»

директор

Минского филиала РУП «Белтелеком»



Шинкаревич В.Н.

«05» января 2022 года

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Минском филиале РУП «Белтелеком»
на 2022 год**

№ п.п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	При проведении проверок включать в программы их проведения вопросы обоснованности выбора поставщика (подрядчика), целевого использования бюджетных средств и приравненных к ним фондов, использование и сохранность основных средств и ТМЦ, выполнение требований НПА по учету, хранению драгоценных металлов. Исполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь № 2 от 27.12.2006, а также Директивы Президента Республики Беларусь № 3 от 14.07.2007	При проведении комплексных проверок (мониторингов)	ОМТС, ОКС, Главный энергетик, начальник группы охраны труда, службы и отделы принимающие участие в проверках
2	Проводить анализ материалов проверок и доводить их результаты до подчиненных, усилить внутривозвратный контроль по выявлению и пресечению проявлений коррупции путем проведения внезапных проверок по вопросам соблюдения законодательства и трудовой дисциплины.	постоянно	Руководители головного подразделения и структурных подразделений
3	Осуществлять контроль за возмещением вреда и восстановлением бюджетных средств, использованных не по целевому назначению. По каждому факту причинения РУП	постоянно	Руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, ведущий

	«Белтелеком» материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организацией административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный ущерб рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии, для установления злоупотреблений при принятии соответствующих решений.		юрисконсульт
4	Обеспечить контроль за соблюдением законодательства при распоряжении государственным имуществом РУП «Белтелеком»	постоянно	ГУГИ, бухгалтерия, юрисконсульты, руководители структурных подразделений
5	Осуществлять контроль за сдачей в аренду имущества и эффективностью его использования	постоянно	ГУГИ, руководители структурных подразделений
6	Проводить выборочную проверку должностных лиц на предмет регистрации индивидуальными предпринимателями и осуществления предпринимательской деятельности. Отбирать обязательства у вновь принимаемых работников на руководящие должности	постоянно	ОК
7	Знакомить (под расписку) сотрудников Минского филиала РУП «Белтелеком» с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих ответственность за коррупционные преступления	постоянно	Структурные подразделения, ОК, юрист
8	Осуществлять своевременный контроль за учетом демонтированного кабеля и сдачей лома цветных и черных металлов	постоянно	Руководители структурных подразделений, бухгалтерия, ЦПЛЭС
9	Сведения о выявленных и принятых мерах реагирования на выявленные	10 дней с момента	Структурные подразделения,

	правонарушения, злоупотребления, хищения, в том числе связанные с коррупцией предоставлять в РУП «Белтелеком»	выявления	ведущие специалисты
10	Предоставлять в РУП «Белтелеком» копии следующих документов после их поступления в филиал, в том числе: -сообщения органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников РУП «Белтелеком»; -сообщения органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников РУП «Белтелеком»	Не позднее 2-х рабочих дней после получения	Структурные подразделения, ведущие специалисты
11	Обеспечить контроль за выездом и въездом, за вносом и выносом материальных ценностей, за надлежащим оформлением сопроводительной документации	постоянно	Группа охраны
12	Проводить тематические лекции (семинары) с руководителями подразделений по противодействию коррупционным проявлениям с приглашением сотрудников прокуратуры, МВД, КГБ	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Заместитель директора по кадрам, безопасности и режиму, ОК, юрисконсульт
13	Проводить на системной основе анализ данных по количеству проведенных процедур закупок и их видов с целью увеличения количества проводимых процедур закупок в электронном виде	ежеквартально	ОМТС, ОКС, ОКП
14	Вырабатывать и осуществлять, при необходимости, дополнительные организационные и профилактические мероприятия по недопущению коррупционных правонарушений, с установлением эффективной системы контроля	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
15	Контроль за выполнением настоящего плана осуществляет	постоянно	Директор

	председатель комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в Минском филиале		
16	Ответственные исполнители по принадлежности пунктов настоящего плана мероприятий представляют председателю комиссии информацию о ходе их выполнения на очередных заседаниях комиссии	1 раз в полугодие	Члены комиссии по противодействию коррупции
17	Заседания комиссии по противодействию коррупции в Минском филиале проводятся не реже одного раза в полугодие	В течении полугодия	Комиссия по противодействию коррупции

Заместитель директора
по техническим вопросам
(заместитель председателя комиссии)

Ведущий юрисконсульт
(секретарь комиссии)

 А.А.Никифоров

 А.С.Луговский

