


УТВЕРЖДЕН

Директор Гродненского филиала
РУП «Белтелеком»

 В.В. Матвеев

20 04.2023г.

План
работы комиссии по противодействию коррупции
в Гродненском филиале РУП «Белтелеком»
на 2023 год

| № п/п | Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии | Срок проведения | ответственный |
|-------|---|---|--|
| 1. | Рассмотрение фактов нарушений работниками Гродненского филиала РУП «Белтелеком» антикоррупционного законодательства и вопросов применения к ним мер реагирования, устранения выявленных нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших их совершению | В течение года (при установлении нарушений) | Секретарь комиссии, ОПиК |
| 2. | Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и законодательства в области закупок, анализ работы комиссий по закупкам в Гродненском филиале РУП «Белтелеком» | II полугодие 2023 г. | ОМТС, ОКС, ОКП |
| 3. | О состоянии претензионно-исковой работы в Гродненском филиале РУП «Белтелеком» | II полугодие 2023 г. | Юрисконсульты ОПиК, юрисконсульт ЦПУ КС |
| 4. | Анализ состояния дебиторской задолженности в Гродненском филиале РУП «Белтелеком», меры, принимаемые по сокращению и ликвидации просроченной дебиторской задолженности. | II полугодие 2023 г. | КС, Главный экономист |
| 5. | О соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени в Гродненском филиале РУП «Белтелеком» | II полугодие 2023 г. | ОПиК |
| 6. | О работе с обращениями граждан и юридических лиц в Гродненском филиале | II полугодие 2023 г. | КС |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | РУП «Белтелеком» за 2022 год | | |
| 7. | О соблюдении в Гродненском филиале РУП «Белтелеком» требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в части, касающейся организации пропускного режима, наличия системы регистрации движения (въезд, выезд) по территории транспортных средств с сопроводительными документами, использования транспортных средств по назначению. | II полугодие 2023 г. | Группа по охране объектов |
| 8. | Рассмотрение предложений: | | |
| 8.1. | Граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции | В течение года (при поступлении предложений) | Секретарь комиссии |
| 8.2. | Членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции | В течение года (при поступлении предложений) | Члены комиссии |
| 9. | Внесение руководителю Гродненского филиала РУП «Белтелеком» предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших коррупционные правонарушения | При наличии фактических оснований | Начальники ЗУЭС; начальники отделов, служб, групп, цехов филиала |
| 10. | О деятельности, проводимой в Республике Беларусь по противодействию коррупции (с участием представителей республиканских органов, осуществляющих борьбу с коррупцией) | В течение года | ОПКи |
| 11. | О плане работы комиссии на 2024 год | II полугодие 2023 г. | Секретарь комиссии |
| | Организационные вопросы деятельности комиссии | | |
| 1. | Предоставлять копии следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> - сообщения органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников Гродненского филиала РУП «Белтелеком»; - сообщения органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников Гродненского филиала РУП «Белтелеком» (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.); - информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Гродненского филиала РУП «Белтелеком», содержащейся в | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | обращениях граждан и юридических лиц: | | |
| 1.1 | в Гродненский филиал РУП «Белтелеком» | не позднее двух рабочих дней после получения | Начальники ЗУЭС |
| 1.2 | в РУП «Белтелеком» | не позднее двух рабочих дней после получения | Начальник ОПиК |
| 2. | Предоставлять в ревизионную службу РУП «Белтелеком» в течение 10 дней после подписания акта обеими сторонами копии актов проверок, проводимых контрольными и надзорными органами. | Постоянно | Начальники ЗУЭС, Начальник службы бухгалтерского учета и отчетности |
| 3. | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Члены комиссии |
| 4. | Разработка мер по предотвращению либо урегулированию ситуаций конфликта интересов | В течение года (при необходимости) | Председатель комиссии, члены комиссии |

Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом и по решению председателя комиссии с указанием докладчика.

При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания, и представляют секретарю комиссии для внесения их председателю комиссии на ознакомление не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения заседания.

Одновременно докладчиком (при необходимости) вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения, порядка контроля исполнения поручения.

Секретарь комиссии



Е.Ю. Буйко