

План  
работы комиссии по противодействию коррупции  
в Гродненском филиале РУП «Белтелеком» на 2024 год

№ п/п	Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии	Срок проведения	ответственный
1.	Рассмотрение фактов нарушений работниками Витебского филиала РУП «Белтелеком» антикоррупционного законодательства и вопросов применения к ним мер реагирования, устранения выявленных нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших их совершению	В течение года (при установлении нарушений)	Секретарь комиссии, ОПИК
2.	Наличие невозвращенного оборудования по расторгнутым договорам (приложениям к договорам) об оказании услуг электросвязи	I полугодие 2024 г.	Начальники ЗУЭС, начальник ГУД
3.	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и законодательства в области закупок, анализ работы комиссий по закупкам в Витебском филиале РУП «Белтелеком»	II полугодие 2024 г.	ОМТС, ОКС, ОКП
4.	О состоянии претензионно-исковой работы в Гродненском филиале РУП «Белтелеком».	II полугодие 2024 г.	Начальник ГУД, ведущий юрисконсульт
5.	Анализ состояния дебиторской задолженности в Гродненском филиале РУП «Белтелеком», меры, принимаемые по сокращению и ликвидации просроченной дебиторской задолженности.	II полугодие 2024 г.	Начальник службы бухгалтерского учета и отчетности, начальник ГУД, начальники ЗУЭС
6.	О соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени в Гродненском филиале РУП «Белтелеком»	II полугодие 2024 г.	ОПИК
7.	О работе с обращениями граждан и юридических лиц в Гродненском филиале РУП «Белтелеком» за 2024 год	II полугодие 2024 г.	КС
8.	О соблюдении в Витебском филиале РУП «Белтелеком» требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в части, касающейся организации пропускного режима, наличия системы регистрации движения (въезд, выезд) по территории транспортных средств с сопроводительными документами, использования транспортных средств по назначению.	II полугодие 2024 г.	Группа по охране объектов
9.	Рассмотрение предложений:		

9.1.	Граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции	В течение года (при поступлении предложений)	Секретарь комиссии
9.2.	Членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции	В течение года (при поступлении предложений)	Члены комиссии
10.	Внесение руководителю Гродненского филиала РУП «Белтелеком» предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших коррупционные правонарушения	При наличии фактических оснований	Начальники ЗУЭС; начальники отделов, служб, групп, цехов филиала
11.	О деятельности, проводимой в Республике Беларусь по противодействию коррупции (с участием представителей республиканских органов, осуществляющих борьбу с коррупцией)	В течение года	ОПИК
12.	О плане работы комиссии на 2025 год	II полугодие 2024 г.	Секретарь комиссии
	<b>Организационные вопросы деятельности комиссии</b>		
1.	Ведение учета поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Гродненского филиала РУП «Белтелеком», анализ указанной информации	в течение года	секретарь комиссии, КС
2.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	члены комиссии
3.	Разработка мер по предотвращению либо урегулированию ситуаций конфликта интересов.	в течение года (при необходимости)	председатель комиссии, члены комиссии

Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом и по решению председателя комиссии с указанием докладчика.

При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания, и представляют секретарю комиссии для внесения их председателю комиссии на ознакомление не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения заседания.

Одновременно докладчиком (при необходимости) вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения, порядка контроля исполнения поручения.