

Директор филиала
«Радио, телевидение связь»
РУП «Белтелеком»
А.Н.Фурсевич
«24» декабря 2025

План работы комиссии по противодействию коррупции филиала «Радио, телевидение и связь» РУП «Белтелеком»
на 2026 год

№	Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии	Срок проведения	Ответственный
1	Рассмотрение фактов нарушений работниками филиала «Радио, телевидение и связь» РУП «Белтелеком» антикоррупционного законодательства и вопросов применения к ним мер реагирования, устранения выявленных нарушений, их последствий, а также причин и условий способствовавших их совершению	в течение года (при установлении нарушений)	Секретарь комиссии
2	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и законодательства в области закупок, анализ работы комиссии по закупкам в филиале «Радио, телевидение и связь».	2 полугодие	ОКС и МТС, руководители структурных подразделений
3	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при распоряжении государственным имуществом, закрепленным за филиалом «Радио, телевидение и связь» РУП «Белтелеком»	1 полугодие	ГУГИ
4	О состоянии претензионно-исковой работы в филиале «Радио, телевидение и связь»	2 полугодие	Ведущий юрисконсульт ОПОиК
5	Анализ состояния дебиторской задолженности, мерах, принимаемых по сокращению и ликвидации просроченной внешней и внутренней дебиторской задолженности	2 полугодие	Отдел бухгалтерского учета филиала «РТС» бухгалтерии головного подразделения РУП «Белтелеком»; ОЭиТ
6	О соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени в филиале «Радио, телевидение и связь»	2 полугодие	ОПО и К
7	Проведение анализа материалов проверок (мониторингов) и доведение их результатов до заинтересованных, обеспечение внутрихозяйственного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства работниками филиала «Радио, телевидение и связь»	Постоянно	Руководство филиала, руководители структурных подразделений

8	Проведение тематических лекций по противодействию коррупционным проявлениям с приглашением сотрудников правоохранительных/судебных органов	В течение года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
9	Предоставление в РУП «Белтелеком» копии следующих документов после их поступления в филиал: - сообщения органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников РУП «Белтелеком»; - сообщения органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников РУП «Белтелеком» (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.)	Не позднее двух рабочих дней после их получения	ОПОиК
10	Проведение выборочной проверки государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц на предмет регистрации индивидуальными предпринимателями и осуществления предпринимательской деятельности	Постоянно	ОПОиК
11	Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в филиал, в том числе и на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции и представление данной информации на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции	В течение года (при поступлении обращений)	Руководители структурных подразделений, ОПО и К
12	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции	Постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
13	Рассмотрение предложений граждан, юридических лиц, членов комиссии о мерах по противодействию коррупции, о совершенствовании организационной работы комиссии по противодействию коррупции	В течение года (при поступлении предложений)	Секретарь комиссии
14	Обеспечение контроля при организации пропускного режима, наличия системы регистрации движения (въезд, выезд) по территории транспортных средств с сопроводительными документами, использования транспортных средств по назначению	1 полугодие	Начальник группы по охране объектов; ведущий инженер по безопасности движения
15	О плане работы на 2027 год	2 полугодие	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

16	Обеспечить предоставление секретарю комиссии по противодействию коррупции информации о ходе выполнения пунктов настоящего плана мероприятий	Ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции
17	Контроль за выполнением настоящего плана осуществляет секретарь комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Ведущий юрисконсульт отдела правового обеспечения и кадров

Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом и по решению председателя комиссии с указанием докладчика.

При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания и предоставляют секретарю комиссии для внесения их председателю комиссии на ознакомление не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

Одновременно с докладчиком (при необходимости вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения, порядка контроля исполнения поручения.

Секретарь комиссии
по противодействию коррупции

О.С.Пашкович