УТВЕРЖДЕНО
Приказ генерального директора
РУП «Белтелеком»
03.10.2019 № 648

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения процедур закупок
товаров (работ, услуг) при строительстве объектов,
осуществляемых за счет собственных средств
РУП «Белтелеком»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании пункта 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 №7 «О развитии предпринимательства», Закона Республики Беларусь от 05.07.2004 №300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь», с использованием постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 №88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов» и определяет порядок проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, осуществляемых за счет собственных средств РУП «Белтелеком» (государственной организации).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

вид строительных работ - совокупность трудовых процессов, направленных на создание отдельных элементов строящегося объекта;

генеральный подрядчик - подрядчик, привлекающий согласно договорам к выполнению отдельных своих обязательств других лиц;

документация для переговоров - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета заказа, а также об условиях и процедуре проведения переговоров;

единая республиканская сеть передачи данных (ЕРСПД) - мультисервисная сеть электросвязи, являющаяся частью сети электросвязи общего пользования и представляющая собой комплекс взаимодействующих между собой сетей передачи данных республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов и других государственных организаций, хозяйственных обществ, в отношении

которых Республика Беларусь либо административно-территориальная единица, обладая акциями (долями в уставных фондах), могут определять решения, принимаемые этими хозяйственными обществами, а также других юридических лиц негосударственной формы собственности и индивидуальных предпринимателей, присоединяющих существующие сети к ЕРСПД в добровольном порядке, за исключением сетей передачи данных, предназначенных для обеспечения национальной безопасности, обороны и охраны правопорядка (Закон Республики Беларусь от 19.07.2005 №45-З «Об электросвязи»);

иные объекты строительства - объекты, включённые в план текущего и капитального ремонтов; объекты, включённые в строку «Реконструкция объектов гражданских сооружений» титульных списков капитального строительства РУП «Белтелеком»; объекты энергетического хозяйства; объекты, связанные с охранной, пожарной сигнализацией, кондиционированием воздуха и прочие;

конкурсная комиссия по проведению переговоров (далее - конкурсная комиссия) - постоянный или временный орган, создаваемый организатором переговоров для их проведения и определения победителя;

критически важные объекты (КВО) - объекты социальной, производственной, инженерно-транспортной, энергетической, информационно-коммуникационной и иной инфраструктуры, нарушение функционирования которых в результате акта терроризма может способствовать дестабилизации общественного порядка и достижению иных целей терроризма и (или) повлечь за собой человеческие жертвы, причинение вреда здоровью людей или окружающей среде, значительный материальный ущерб и нарушение условий жизнедеятельности людей (Закон Республики Беларусь от 03.01.2002 №77-З «О борьбе с терроризмом»);

критически важный объект информатизации (КВОИ) - объект информатизации, который:

- обеспечивает функционирование экологически опасных и (или) социально значимых производств и (или) технологических процессов, нарушение штатного режима которых может привести к чрезвычайной ситуации техногенного характера;
- осуществляет функции информационной системы, нарушение (прекращение) функционирования которой может привести к значительным негативным последствиям для национальной безопасности в политической, экономической, социальной, информационной, экологической, иных сферах;
- обеспечивает предоставление значительного объема информационных услуг, частичное или полное прекращение

оказания которых может привести к значительным негативным последствиям для национальной безопасности в политической, экономической, социальной, информационной, экологической, иных сферах (Положение об отнесении объектов информатизации к критически важным и обеспечении безопасности критически важных объектов информатизации, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 25.10.2011 №486 «О некоторых мерах по обеспечению безопасности критически важных объектов информатизации»);

лот - отдельные виды товаров (работ, услуг);

однородные товары (работы, услуги) - товары (работы, услуги), относящиеся к одной подкатегории общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности", утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28.12.2012 N 83 "Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь";

организатор переговоров - инвестор, застройщик, заказчик, подрядчик либо инженер (инженерная организация), осуществляющий (осуществляющая) размещение соответствующего заказа путем проведения переговоров;

обеспечение предложения - обеспечение исполнения обязательств по участию в переговорах и заключению по результатам их проведения договора в виде перечисления организатору переговоров денежных средств или предоставления банковской гарантии;

объект специального назначения - объект строительства, при проектировании и возведении которого должны соблюдаться требования законодательства о государственных секретах;

первичная сеть (электросвязи) - совокупность типовых физических цепей, типовых каналов передачи и сетевых трактов, образованная на базе сетевых узлов, сетевых станций, оконечных устройств первичной сети и соединяющих их линий электросвязи (СТБ1343-2007 «Единая сеть электросвязи Республики Беларусь»);

переговоры - форма размещения заказов на строительство объектов, закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) при строительстве объектов, предусматривающая определение подрядчика, исполнителя или поставщика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

предложение для переговоров - комплект документов по объявленным переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для переговоров;

предмет заказа - строительство объектов, закупка товаров (выполнение работ, оказание услуг) при строительстве объектов;

работа - деятельность по строительству объектов, результат которой приобретает овеществленную форму;

сотрудник - лицо, состоящее в трудовых отношениях с нанимателем на основании заключенного трудового договора (работник) либо физическое лицо, выполняющее работы на основании гражданско-правового договора;

субподрядчик - лицо, заключившее с генеральным подрядчиком договор о выполнении отдельных видов строительных работ;

строительство объекта "под ключ" - осуществление генеральным подрядчиком по договору, заключенному на основании утвержденной предпроектной (предынвестиционной) документации, по договорной цене работ по получению исходной и разрешительной документации, проектированию, строительству, выполнению части функций заказчика по управлению строительством, пусконаладочных работ, работ по приемке объекта в эксплуатацию и передаче его заказчику;

товар - оборудование, инвентарь, материалы, изделия, конструкции и другие материальные вещи, приобретаемые при осуществлении строительной деятельности (строительстве);

услуга - деятельность по строительству объектов, в том числе их проектированию, результат которой не приобретает овеществленную форму;

участник - лицо, принимающее участие в процедуре закупки на строительство объектов, закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и представившее свое предложение для переговоров по предмету заказа;

участник-победитель - лицо, принимающее участие в процедуре закупки на строительство объектов, закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и получившее от заказчика предложение о заключении договора по результатам процедуры закупки;

цена заказа - стартовая цена строительства объектов, товаров (работ, услуг), предложенная организатором переговоров на дату принятия решения о проведении переговоров.

3. В случае, если проведение биржевых торгов является обязательным, размещение заказов на приобретение товаров, необходимых для строительства объекта, включенных в перечень товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества "Белорусская универсальная товарная биржа", утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 N714 "О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах",

осуществляется в соответствии с законодательством о товарных биржах.

На биржевых торгах названного акционерного общества могут осуществляться в соответствии с законодательством о товарных биржах закупки необходимых для строительства объектов товаров, допущенных открытым акционерным обществом "Белорусская универсальная товарная биржа" к биржевой торговле.

4. При проведении переговоров для предоставления преимущества при сравнении применяется преференциальная поправка в виде уменьшения цены предложения в размере:

15 процентов - в случае предложения участником товаров (работ, услуг), происходящих из Республики Беларусь и государств - членов Евразийского экономического союза;

25 процентов - в случае предложения участником товаров (работ, услуг) собственного производства организаций Республики Беларусь, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников и доля оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда участника составляет не менее 25 процентов. Документом, подтверждающим право на применение данной преференциальной поправки, является справка, подписанная руководителем организации или уполномоченным им лицом не ранее чем за пять рабочих дней до дня подачи предложения для участия в процедуре закупки, с указанием общего количества работников, численности инвалидов, доли оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда, номеров и сроков действия удостоверений, подтверждающих инвалидность, а также сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или их копия.

О своем праве на применение преференциальной поправки участник должен указать в предложении для переговоров, приложив документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки.

Преференциальная поправка не применяется в отношении товаров (работ, услуг), являющихся предметом заказа, в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение одинаковой преференциальной поправки.

5. Допускается в ходе проведения переговоров изменение объема (количества) закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10 процентов, если это предусмотрено условиями проведения процедуры закупки.

6. Закупки товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, осуществляемые за счет собственных средств РУП «Белтелеком», проводятся:

6.1. посредством исследования конъюнктуры рынка и сбора информации по предмету закупки не менее чем у двух поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (при наличии такого количества) для последующей аналитики профильным подразделением, инициирующим закупку, и заключения договора на приемлемых для заказчика условиях в случаях:

возникновения срочного (аварийного) заказа на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг при строительстве. При этом допускается заключение рамочных, прямых договоров на обслуживание в течение одного года со специализированными государственными организациями, осуществляющими срочное выполнение заказа при аварийных ситуациях;

закупки товаров (работ, услуг) при строительстве стоимостью закупки до 1000 базовых величин;

закупки кабельной продукции при строительстве для ремонтно-эксплуатационных нужд. При этом закупка кабельной продукции осуществляется на основании проектной документации либо дефектного акта на выполнение работ по текущему ремонту (в том числе выполняемого собственными силами). Оформление дефектного акта при текущем ремонте (в том числе выполняемого собственными силами) осуществляется при необходимости, с учетом требований статьи 1-1 Закона Республики Беларусь от 05.07.2004 №300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь». При текущих ремонтах в части переустройства кабельных линий связи в квартирах, домах по заявкам пользователей, работы проводятся на основании наряда на работы с последующим оформлением акта выполненных работ;

6.2. посредством проведения процедуры переговоров в случае закупки товаров (работ, услуг) при строительстве стоимостью закупки 1000 базовых величин и выше;

6.3. посредством проведения процедуры закрытых переговоров в случаях, указанных в п.24 Положения.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ

7. В организации и проведении переговоров принимают участие организатор переговоров и участник (участники).

8. При размещении заказа на основе переговоров их организатор:

принимает решение (приказ, задание на закупку) о размещении соответствующего заказа на основе переговоров, дате их проведения, порядке извещения участника (участников) о проведении переговоров, создании конкурсной комиссии (назначении ответственного лица за

проведение переговоров) с определением ее (его) полномочий. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность до момента заключения договора по результатам проведения переговоров либо отказа от процедуры закупки или признания ее несостоявшейся;

разрабатывает документацию для переговоров и проект соответствующего договора;

определяет перечень приглашаемых участников, направляет им приглашения для участия в переговорах, а также при необходимости размещает извещение о проведении переговоров и (или) публикует его в любых средствах массовой информации. При отсутствии конкуренции на рынке товаров конкурсная комиссия (ответственное лицо за проведение переговоров) должна (должно) представлять руководителю организатора переговоров письменное обоснование, устанавливающее причину направления приглашения одному поставщику;

представляет участникам документацию для переговоров;

организует и проводит переговоры;

оценивает представленные участниками предложения для переговоров и принимает решение о результатах проведения переговоров;

оформляет по результатам проведения переговоров протокол и извещает участников в электронной форме о результатах их проведения;

заключает соответствующий договор по результатам проведения переговоров;

осуществляет при необходимости другие функции, связанные с организацией и проведением переговоров.

9. Состав документов, необходимых для принятия решения о проведении переговоров, зависит от предмета размещаемого заказа. Организатором переговоров принимается решение о проведении переговоров при наличии у него документов, установленных в пунктах 9.1-9.4 настоящего Положения, или технического задания на закупку товаров (работ, услуг), согласно которому дается обоснование размещения заказа, если в соответствии с законодательством разработка предпроектной (предынвестиционной), проектной документации не является обязательной.

9.1. Переговоры на выполнение работ при строительстве объектов, за исключением строительства объектов "под ключ", организуются при обязательном наличии у их организатора:

разрешительной документации на строительство объектов, выданной в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется;

проектной, в том числе сметной, документации на строительство объектов (архитектурного проекта - по решению заказчика, застройщика при разработке проектной документации в две стадии), прошедшей (прошедшего) государственную экспертизу и утвержденной (утвержденного) в установленном порядке, кроме случаев, когда условиями переговоров предусматривается разработка проектной документации подрядчиком или в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, эта разработка не является обязательной.

Переговоры на строительство объектов "под ключ" организуются при наличии у их организатора разрешительной документации на строительство объектов, выданной в установленном законодательством порядке.

Если при строительстве объектов, в том числе их ремонте, разработка проектной документации в соответствии с законодательством не является обязательной, то организатор переговоров должен иметь предусмотренные законодательством документы для достоверного определения участниками объемов подлежащих выполнению работ и их стоимости.

9.2. Переговоры на выполнение предпроектных, проектных и изыскательских работ проводятся при наличии у их организатора разрешительной документации на строительство объектов, выданной в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется.

Выбор подрядчика осуществляется для разработки предпроектной (предынвестиционной), проектной, в том числе сметной, изыскательской документации на объект в целом либо для разработки:

предпроектной (предынвестиционной) документации, включая обоснование инвестиций и задание на проектирование;

проектной документации;

изыскательской документации.

Состав приобретаемых предпроектных работ определяется в соответствии с законодательством и устанавливается в документации для переговоров. Состав приобретаемых проектных и изыскательских работ определяется в соответствии с законодательством и устанавливается в задании на проектирование в зависимости от функционального назначения объекта строительства.

Если в соответствии с требованиями законодательства предпроектная, проектная, в том числе сметная, документация на строительство объекта разрабатывается на этап, пусковой комплекс, очередь строительства, выбор

подрядчика для разработки такой документации осуществляется на объект в целом.

9.3. Переговоры на поставку товаров проводятся при наличии графиков поставок товаров, осуществляемых застройщиком, заказчиком, подрядчиком, или иных документов, определяющих обязанность застройщика, заказчика, подрядчика по закупке соответствующих товаров для строительства объекта, а так же утвержденной в установленном порядке проектной, в том числе сметной, документации (архитектурного проекта - по решению заказчика, застройщика при разработке проектной документации в две стадии) либо дефектного акта на выполнение работ по текущему ремонту, в соответствии с которой (которым) определяются перечень и количество (объем) необходимых для строительства объектов товаров, а также технического задания на закупку оборудования, изделий, конструкций.

9.4. Состав документов, необходимых для принятия решения о проведении переговоров на оказание инженерных услуг, зависит от этапа подготовки и реализации инвестиционного проекта, начиная с которого привлекается инженер (инженерная организация), а также от объема подлежащих оказанию услуг с учетом требований, установленных в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего Положения.

Техническое задание на закупку товаров (работ, услуг) должно содержать информацию:

о наименовании, перечне, количестве (объеме) выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров;

о требуемых технических, технологических, конструктивных или других потребительских показателях и характеристиках работ, услуг и товаров, связанных с определением соответствия работ, услуг и товаров потребностям организатора переговоров.

10. Организатор переговоров обязан направить участникам приглашение на участие в переговорах не позднее чем за пять рабочих дней до их проведения и в тот же срок, размещает извещение о проведении переговоров в информационной системе "Тендеры" на сайте информационного республиканского унитарного предприятия "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен" в глобальной компьютерной сети Интернет и (или) публикует его в любых средствах массовой информации (за исключением закрытых переговоров и переговоров на закупку товаров (работ, услуг), сведения о которых относятся к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами).

11. В приглашении на участие в переговорах должна быть указана информация:

о наименовании организатора переговоров, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах, адресе электронной почты, фамилии, имени и отчестве (если таковое имеется) ответственного лица, его контактных телефонах и факсе;

о предмете заказа, цене и сроках выполнения заказа;

о порядке получения документации для переговоров;

о форме, размере и сроке предоставления обеспечения предложений при стоимости закупки 2000 базовых величин и выше (обеспечение предложения в размере 3 процента от цены заказа, выставленной в качестве стартовой, осуществляется путем перечисления организатору денежных средств или предоставления банковской гарантии. Обеспечение перечисляется участниками не позднее установленных организатором переговоров даты и времени подачи предложений);

о дате и времени начала подачи предложений для переговоров, дате и времени окончания их подачи, месте и порядке подачи участниками указанных предложений;

о месте, дате и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с предложениями для переговоров;

о дате и месте проведения переговоров и подведения их итогов;

о совокупности критериев, указанных в документации для переговоров, в соответствии с которыми определяется победитель переговоров;

о сроках заключения соответствующего договора.

В приглашении на участие в переговорах обязательно указывается информация о праве организатора переговоров на отказ от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

12. Документация для переговоров должна содержать:

требования к предмету заказа и их участникам (требования к участникам согласно пунктов 25, 26, 27, 28 Положения);

сведения о предпроектной (предынвестиционной) документации (проектной, в том числе сметной, документации) (если обязательность ее разработки предусмотрена нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами) и порядок ознакомления с ней или техническое задание на закупку товаров (работ, услуг), если в соответствии с законодательством разработка предпроектной (предынвестиционной), проектной документации не является обязательной;

требования к сроку выполнения заказа;

цену заказа, применяемую в качестве стартовой, с возможностью внесения предложений по ее изменению, в том числе валюту цены заказа и валюту расчетов, порядок учета цены расходов на перевозку, страхование,

уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

условия платежей по договору;

проект соответствующего договора;

требования к участникам о представлении документов об их экономическом и финансовом положении;

требования к системе контроля качества закупаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг). Приветствуется наличие системы управления качеством, подтвержденной сертификатом соответствия требованиям ISO 9001, производителя товаров при размещении заказов на закупку товаров при строительстве объектов;

требования к наличию в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия товаров (работ, услуг) и иные требования, устанавливаемые организатором переговоров с учетом особенностей предмета заказа;

требования к содержанию и оформлению предложений для переговоров;

порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения, а именно: участник имеет право до окончания установленного организатором переговоров срока подачи предложений отозвать своё предложение или изменить его содержание. Предложение не может быть отозвано (изменено) с момента начала первого заседания комиссии;

порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров, а именно: организатор переговоров обязуется в случае письменного обращения участника по вопросам, связанным с подготовкой предложений, предоставить необходимые разъяснения. Письменные запросы участников принимаются в электронной форме в срок не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока подачи предложений;

порядок, место и срок подачи предложений для переговоров;

место, дату и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров;

право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений;

порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров;

требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия (доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения переговоров;

критерий оценки победителя переговоров и порядок определения такого победителя. Критерий оценки победителя переговоров: наименьшая

цена предложения – 100% при соответствии требованиям к предмету заказа, квалификационным показателям и иным требованиям заказчика, невыполнение которых является основанием для отклонения предложений участников;

право проверки достоверности сведений о производственно-техническом потенциале участников;

порядок проведения процедуры улучшения предложения для переговоров;

срок, в течение которого участник-победитель должен подписать проект соответствующего договора либо совершить иные действия, предусмотренные в документации для переговоров, для его подписания;

информацию о форме, размере и сроке предоставления обеспечения предложения (при необходимости).

Обеспечение предложения возвращается предоставившему его участнику не позднее семи рабочих дней со дня:

- отказа организатора от процедуры закупки в сроки до выбора победителя переговоров;
- отзыва участником предложения до окончания установленного организатором переговоров срока подачи предложений;
- непризнания участника победителем переговоров.

Победителю переговоров возвращается обеспечение предложения в течение семи рабочих дней с даты заключения договора по результатам проведения переговоров.

Срок действия обеспечения предложения не может быть меньше срока действия представленного предложения.

Обеспечение предложения не возвращается в случаях:

- отказа (уклонения) участника-победителя от заключения договора по результатам переговоров (на условиях, сформированных по результатам проведения переговоров) и в требуемые п.30 Положения сроки;
- изменения или отзыва участником (участником-победителем) предложения после истечения срока окончания представления предложений для переговоров (за исключением изменения предложения по результатам участия в процедуре улучшения предложения для переговоров согласно п.21 Положения).

13. Документация для переговоров и вся корреспонденция, подготавливаемые организатором переговоров, должны быть составлены на русском или белорусском языке.

14. Документация для переговоров утверждается руководителем организатора переговоров.

15. Документация для переговоров предоставляется в печатной или

электронной форме, или форме электронного документа (при наличии технической возможности) не позднее двух рабочих дней со дня письменного обращения участника.

16. Организатор переговоров может провести переговоры с каждым участником индивидуально или рассматривать предложения для переговоров на заседании конкурсной комиссии.

17. При проведении индивидуальных переговоров должны соблюдаться требования, в соответствии с которыми предусматриваются:

конфиденциальный характер переговоров между организатором и участником;

неразглашение ни одной из сторон переговоров третьим лицам технической, ценовой или иной информации, относящейся к переговорам, без согласия другой стороны;

выбор в процессе переговоров основного или альтернативного предложения участника в случае, если переговоры проводятся с правом подачи участниками альтернативных предложений.

18. Переговоры проводятся организатором переговоров с привлечением при необходимости экспертов и уполномоченных представителей заказчика.

19. Участник представляет свои предложения для переговоров в соответствии с требованиями, определенными в приглашении на участие в переговорах и документации для переговоров.

20. Содержание и результаты переговоров отражаются в протоколе, утверждаемом руководителем организатора переговоров в течение трех дней после их проведения.

В случае выбора победителем переговоров участника, цена товаров (работ, услуг) которого отличается от минимально предложенной цены на переговорах, такой выбор должен сопровождаться соответствующим обоснованием.

По результатам переговоров заключается соответствующий договор в порядке и срок, установленные в главе 5 настоящего Положения.

21. При проведении переговоров должна быть проведена процедура улучшения предложения для переговоров. Процедура улучшения предложений проводится организатором один раз.

Процедура улучшения предложения для переговоров является дополнительным элементом переговоров и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков выполнения заказа, снижения размера аванса или улучшения других условий закупки предмета заказа при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения для переговоров, путем одновременного направления им приглашений.

Участники, принимавшие участие в процедуре улучшения предложения для переговоров и снизившие его первоначальную цену, а также улучшившие другие условия выполнения заказа, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

22. Если в ходе переговоров организатором переговоров изменяются ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения согласуются и утверждаются в порядке, определенном для согласования и утверждения документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения организатором переговоров.

23. Организатором переговоров могут размещаться заказы на закупку однородных товаров (выполнение однородных работ, оказание однородных услуг) при строительстве объектов в централизованном порядке для нескольких строящихся объектов. В этом случае в документации для переговоров указываются однородные товары (работы, услуги), необходимые для строительства каждого объекта.

Организатор переговоров вправе проводить переговоры одновременно по нескольким лотам.

При отказе (уклонении) участника-победителя от заключения договора, организатор вправе предложить заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику.

ГЛАВА 3
ЗАКРЫТЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

24. Закрытые переговоры на выполнение работ при строительстве проводятся по:

объектам специального назначения;

объектам строительства, связанными с обеспечением государственных органов и иных организаций президентской, правительственной, оперативной и другими видами специальной связи, Национальной сетью

передачи шифрованной информации "Атлас-Беларусь" (работы при строительстве первичной сети, ЕРСПД, объектов КВО, КВОИ).

Проведение закрытых переговоров осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для проведения переговоров, с учетом следующих особенностей:

извещение о проведении закрытых переговоров и сообщение о результатах таких переговоров не размещаются (не публикуются);

организатор закрытых переговоров самостоятельно определяет перечень участников, которые могут выполнить соответствующий заказ, и направляет им приглашения на участие в закрытых переговорах.

ГЛАВА 4
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

25. Обязательными квалификационными показателями, учитываемыми при размещении заказов на выполнение предпроектных, проектных и изыскательских работ, являются:

наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;

подтверждение наличия сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы по специальности и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством);

наличие у участника материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения;

способность участника выполнить весь комплекс предпроектных, проектных и изыскательских работ собственными силами или сведения о видах работ и привлекаемых для их выполнения субподрядчиках (в случае необходимости выполнения непрофильных видов работ). В случае привлечения субподрядных организаций для выполнения непрофильных видов работ, участник должен предоставить в своем предложении заверенные копии договоров субподряда (допускается предоставление предварительных договоров);

наличие реализованных (нереализованных) аналогичных проектов, сопоставимых по виду и объему, а также деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором, сведения о наличии заключений органов государственной экспертизы или отказах в их выдаче за последние два года). Отрицательным опытом реализации проекта, отрицательной деловой репутацией участника, которые могут служить

поводом для отклонения предложения участника являются расторгнутые заказчиком договора, отказы (уклонения) участника от заключения договора по результатам проходивших с заказчиком переговоров, действующие претензии со стороны заказчика по ненадлежащему исполнению договорных обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) и/или сроков поставки (выполнения) товара (работ, услуг) аналогичных предмету закупки, наличие неисполненных (неоплаченных) исполнительных документов у заказчика, выданных в отношении участника (судебных приказов, исполнительных листов, исполнительных надписей нотариусов), включение участника в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок (www.icetrade.by), а также в Реестры недобросовестных поставщиков Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации и недобросовестных участников государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан;

наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

наличие специального оборудования (машин и механизмов), обеспечивающего выполнение заказа;

наличие системы управления охраной труда (СУОТ), подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

наличие копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления проектной и изыскательской деятельности.

26. Обязательными квалификационными показателями, учитываемыми при размещении заказов на строительство объектов, в том числе строительство объектов "под ключ", выполнение отдельных видов строительных работ, в том числе монтажных, специальных, пусконаладочных и иных работ, являются:

наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;

подтверждение наличия сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке;

выписка из штатного расписания с указанием рабочих профессий по предмету закупки;

наличие у участника опыта в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему, а также деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором за последние три года (участники, созданные либо освоившие выполнение работ, оказание услуг в период менее трех лет с даты размещения (направления) приглашения для участия в переговорах, представляют соответствующие документы за период их деятельности)). Отрицательным опытом реализации проекта, отрицательной деловой репутацией участника, которые могут служить поводом для отклонения предложения участника являются расторгнутые заказчиком договора, отказы (уклонения) участника от заключения договора по результатам проходивших с заказчиком переговоров, действующие претензии со стороны заказчика по ненадлежащему исполнению договорных обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) и/или сроков поставки (выполнения) товара (работ, услуг) аналогичных предмету закупки, наличие неисполненных (неоплаченных) исполнительных документов у заказчика, выданных в отношении участника (судебных приказов, исполнительных листов, исполнительных надписей нотариусов), включение участника в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок (www.icetrade.by), а также в Реестры недобросовестных поставщиков Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации и недобросовестных участников государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан;

производственно-технический потенциал участника (для объектов связи наличие в собственности участников (с документальным подтверждением) требуемых основных средств, в том числе специального оборудования (машин и механизмов), их состояние (предоставление заявления, подписанного руководителем участника о рабочем состоянии требуемых машин и механизмов), использование прогрессивных технологий и другое). Для объектов связи, при оценке производственно-технического потенциала участника использовать возможность выполнения измерений кабелей собственной лабораторией подрядчика и/или заказчика, аккредитованной на соответствующие виды измерений в системе аккредитации испытательных лабораторий Республики Беларусь. Для иных объектов строительства допускать возможность аренды требуемых основных средств;

способность участника выполнить весь комплекс работ собственными силами или сведения о видах работ и привлекаемых для их выполнения субподрядчиках (в случае необходимости выполнения непрофильных видов работ). В случае привлечения субподрядных организаций для

выполнения непрофильных видов работ, участник должен предоставить в своем предложении заверенные копии договоров строительного субподряда (допускается предоставление предварительных договоров);

наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия работ;

наличие системы управления охраной труда (СУОТ), подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

наличие копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления строительной деятельности.

27. Обязательными квалификационными показателями, учитываемыми при размещении заказов на закупку товаров при строительстве объектов, являются:

наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия товаров или письменного обязательства представить данную декларацию или сертификат до момента поставки товара;

подтверждение статуса производителя товара или статуса сбытовой организации (официального торгового представителя):

- статус производителя (предлагаемых к поставке товаров) должен быть подтвержден документально. Таким подтверждением являются документы, из которых можно однозначно установить название товара, его изготовителя и связь между ними. Для определения статуса отечественного производителя – наличие, на дату подачи предложения, сертификата собственного производства производителя, выданного Белорусской торгово-промышленной палатой с учетом признания в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь иного документа, выданного уполномоченным органом и подтверждающего продукцию собственного производства;
- статус сбытовой организации (официального торгового представителя) должен быть подтвержден документально (участник должен предоставить копии действующих договоров, авторизационных писем, соглашений с производителем, подтверждающих статус и полномочия участника в части предлагаемых товаров). Сбытовая организация (официальный

торговый представитель) должна иметь подтверждение от производителя на выполнение гарантийных обязательств по поставляемому товару;

наличие сервисного обслуживания;

деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков поставки товаров, предусмотренных в соответствии с договором). Отрицательной деловой репутацией участника, которая может служить поводом для отклонения предложения участника являются расторгнутые заказчиком договора, отказы (уклонения) участника от заключения договора по результатам проходивших с заказчиком переговоров, действующие претензии со стороны заказчика по ненадлежащему исполнению договорных обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) и/или сроков поставки (выполнения) товара (работ, услуг) аналогичных предмету закупки, наличие неисполненных (неоплаченных) исполнительных документов у заказчика, выданных в отношении участника (судебных приказов, исполнительных листов, исполнительных надписей нотариусов), включение участника в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок (www.icetrade.by), а также в Реестры недобросовестных поставщиков Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации и недобросовестных участников государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан;

наличие копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде работы.

28. Обязательными квалификационными показателями, учитываемыми при размещении заказов на оказание инженерных услуг, являются:

наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;

специализация инженера (инженерной организации);

подтверждение наличия работников инженерной организации, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы инженером или в инженерной организации и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством);

наличие материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения;

наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде оказания инженерных услуг в строительстве;

деловая репутация участника (отзывы заказчиков по работам за последние три года (участники, созданные либо освоившие выполнение работ, оказание услуг в период менее трех лет с даты размещения (направления) приглашения для участия в переговорах, представляют соответствующие документы за период их деятельности)). Отрицательной деловой репутацией участника, которая может служить поводом для отклонения предложения участника являются расторгнутые заказчиком договора, отказы (уклонения) участника от заключения договора по результатам проходивших с заказчиком переговоров, действующие претензии со стороны заказчика по ненадлежащему исполнению договорных обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) и/или сроков поставки (выполнения) товара (работ, услуг) аналогичных предмету закупки, наличие неисполненных (неоплаченных) исполнительных документов у заказчика, выданных в отношении участника (судебных приказов, исполнительных листов, исполнительных надписей нотариусов), включение участника в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок (www.icetrade.by), а также в Реестры недобросовестных поставщиков Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации и недобросовестных участников государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан.

наличие копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

29. Участники разрабатывают предложение для переговоров: документы по обязательным квалификационным показателям и комплект документов по техническим, коммерческим, организационным и иным характеристиках предмета заказа в соответствии с требованиями документации для переговоров. Не позднее установленного организатором переговоров срока окончания подачи предложений участники направляют конкурсной комиссии в одном запечатанном конверте предложение для переговоров (одновременно документы по обязательным квалификационным показателям в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации) и комплект документов по техническим, коммерческим, организационным и иным характеристиках предмета заказа в соответствии с требованиями документации для переговоров (на бумажном носителе)).

Конкурсная комиссия при проведении переговоров вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан представить.

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если организатор обнаружит, что участником представлена недостоверная информация. По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение трех рабочих дней.

ГЛАВА 5
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

30. Договор заключается по результатам проведения переговоров - не позднее десяти календарных дней после утверждения протокола о проведении переговоров.

31. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения переговоров.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяющие их существенных условий.

32. Документация для переговоров, предложение для переговоров участника-победителя переговоров, протокол о результатах их проведения являются неотъемлемой частью договора.

33. Договор, для исполнения которого необходим допуск на объекты КВОИ, в обязательном порядке должен содержать следующие требования:

обязательность согласования с РУП «Белтелеком» списка (перечня) лиц сторонних организаций, которым необходимо предоставить право доступа на КВОИ;

согласованный с РУП «Белтелеком» план график, в котором будет определён период проведения работ в помещениях КВОИ специалистами сторонней организации;

определение ответственности лиц сторонней организации, допущенных в помещения КВОИ для проведения работ;

возмещение ущерба сторонней организацией, приведшего к ухудшению или полной остановке предоставляемого сервиса и/или услуг предприятия;

наличие права у РУП «Белтелеком» на запрет посещения КВОИ отдельным лицам сторонней организации без объяснения причин.

ГЛАВА 6
РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

34. В случае нарушения порядка проведения закупок товаров (работ,

услуг) при строительстве объектов, осуществляемых за счет собственных средств РУП «Белтелеком», участник имеет право на обжалование в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.