

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора  
РУП «Белтелеком»

20.06.2022 № 512

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств РУП «Белтелеком»

### Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств РУП «Белтелеком» в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

заказчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие закупки, в том числе через обособленное подразделение юридического лица, включая филиал либо представительство, уполномоченное руководителем этого юридического лица на проведение процедур и осуществление закупок от его имени;

ориентировочная стоимость закупки - стоимость предстоящей закупки, рассчитанная исходя из потребности в предмете закупки, определенной с учетом конъюнктуры товарного рынка и представляющая собой общую сумму платы за нее, включая налог на добавленную стоимость и другие возможные налоги, сборы и платежи;

участник - организация или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующие в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Заказчик для проведения конкурсов создает конкурсную комиссию и по своему усмотрению может уполномочить ее на проведение иных видов процедур закупок.

Членами комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические

лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

При работе конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии предоставляют требуемые сведения и несут ответственность с учетом профессиональной деятельности и выполнения обязанностей на предприятии.

При проведении конкурсов на ориентировочную стоимость более 100 000 долларов США в состав конкурсной комиссии требуется включать представителя Службы безопасности предприятия.

Деятельность конкурсной комиссии регламентируется положением о конкурсной комиссии предприятия.

3. Заказчик (профильное подразделение, иницирующее закупку) на основании проведенных им исследований конъюнктуры рынка разрабатывает задание на закупку (за исключением закупки с применением процедуры оформления конкурентного листа, закупки посредством проведения исследований конъюнктуры рынка), которое утверждается руководителем (уполномоченным им заместителем) заказчика и должно содержать:

3.1. наименование, количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг), и при необходимости требования к каждому из них, а также код общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

3.2. ориентировочную стоимость закупки (определяется на основании проведенных, документально подтвержденных исследований конъюнктуры рынка);

3.3. источник финансирования закупки;

3.4. вид процедуры закупки (по согласованию со службой материально-технического обеспечения, иным аналогичным подразделением в филиалах) и обоснование ее выбора;

3.5. критерии для выбора наилучшего предложения, за исключением задания на закупку с применением процедуры закупки из одного источника при приглашении одного потенциального поставщика, с указанием их удельного веса, способа оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

3.6. требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры закупки;

3.7. при подготовке задания на закупку специалисты профильного подразделения, инициирующего закупку, должны проводить изучение рынка на предмет наличия (отсутствия) отечественных аналогов закупаемых товаров (работ, услуг) в Государственной системе каталогизации продукции Республики Беларусь и иных источниках с их указанием (<https://gskp.by>, [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by), [www.cci.by](http://www.cci.by) и другие);

3.8. список (выписку из списка) производителей (подрядчиков, исполнителей), включенных в регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) Республики Беларусь, ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», и производящих товары (работы, услуги), аналогичные подлежащим закупке (дополнительно, с целью изучения рынка на предмет наличия отечественных аналогов, возможно использование иных источников информации);

при закупке товаров стоимостью свыше 2000 базовых величин, включенных в перечень приложения 3 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары в соответствии с подпунктом 2.16 пункта 2 данного постановления;

при закупке товаров, включенных в перечень приложения 3-1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары в соответствии с подпунктом 2.18 пункта 2 данного постановления;

3.9. сведения о конкурсной комиссии, структурном подразделении и (или) ответственном лице заказчика, на которых возлагается проведение процедуры закупки;

3.10. в случае необходимости право участников конкурса подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота).

Дата утверждения задания на закупку является датой начала процедуры закупки.

4. Участие организаций и физических лиц в процедурах закупок может быть ограничено заказчиком, только в случаях, установленных законодательными актами. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, установленных в части четвертой настоящего подпункта, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в информационной системе «Тендеры». В реестр на один год включаются:

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, уклонившиеся от заключения договоров в случае выбора их участниками-победителями, если это не связано с изменением заказчиком условий процедуры закупки;

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми по решению суда расторгнуты договоры в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими этих договоров, за исключением договоров, расторгнутых по причине обстоятельств, вызванных непреодолимой силой, невозможности исполнения либо на основании акта государственного органа;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, работники (работник) которых совершили установленные вступившим в законную силу приговором суда преступления, связанные с участием в процедуре закупки, в том числе дачу взятки, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые совершили такие преступления.

При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

5. Закупки товаров (работ, услуг) проводятся с учетом подпункта 2.19 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг)».

При проведении процедур закупок свыше 1000 базовых величин, за исключением процедуры закупки из одного источника, применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участников, предлагающих товары происхождения Республики Беларусь и (или) товары, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, по перечню согласно приложению 1.

Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является действующий на момент подачи предложения:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь, - сертификат продукции собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, или документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года;

для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - документ о происхождении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом);

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выдаваемый

уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом).

В случае представления сертификата продукции (работ, услуг) собственного производства участником, не являющимся производителем товара, предлагаемого в процедуре закупки, также представляется документ (договор, доверенность или иной документ), подтверждающий правомочие на использование такого сертификата участником.

Преференциальная поправка не применяется в отношении:

части товаров, являющихся предметом закупки, в том числе части товаров в составе предложения по одному лоту;

товаров, являющихся предметом закупки при проведении конкурентных процедур закупок, за исключением электронного аукциона, в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение преференциальной поправки одинакового размера.

6. Заказчик при проведении конкурсов (иных видов процедур закупок по усмотрению заказчика) устанавливает также требования к данным участников, учитывающие их экономическое и финансовое положение, технические возможности. При этом такие требования не могут быть изменены заказчиком после истечения срока подачи предложений участниками.

Оценка данных участников осуществляется отдельно от оценки предложений в порядке, установленном в конкурсных документах или в приглашении к участию в процедуре закупки.

Заказчик может оценивать данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подтвердить свои данные. Подтверждение данных должно быть осуществлено участником до заключения договора в порядке, установленном в конкурсных документах или в приглашении к участию в процедуре закупки.

Результаты оценки данных участников действительны только для той процедуры закупки, для которой она проводилась.

7. Документами и сведениями, подтверждающими:

7.1. экономическое и финансовое положение участника, могут быть:

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (выписку из книги учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года (при её составлении).

Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;

аудиторское заключение, составленное по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последний год (при обязательности проведения аудита);

7.2. технические возможности участника, могут быть:

список договоров, заключенных за последние три года, с указанием периода их действия и цен, сроков и объемов поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также получателей товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки;

отзывы получателей товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, о качестве поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договорам, заключенным за последние три года;

документы, подтверждающие предпринимаемые меры по контролю за качеством товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, и сведения о научно-исследовательском потенциале участника;

сведения о квалификации специалистов, осуществляющих производство товаров (выполнение работ, оказание услуг), относящихся к предмету закупки, и информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством товаров (работ, услуг);

образцы (описания, каталоги и так далее) предлагаемых к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), достоверность которых по требованию заказчика должна быть подтверждена;

соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным государственным органом Республики Беларусь, если это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Сертификаты, выданные иностранными уполномоченными юридическими и физическими лицами, или их копии удостоверяются путем проставления апостиля на этих документах и при необходимости подтверждаются уполномоченными государственными органами Республики Беларусь;

документы, подтверждающие полномочия участника на реализацию товаров (договор поручения, доверенность и другие), в случае, если участником будут предлагаться товары, не производимые им;

документы проведенной заказчиком или по его поручению иными организациями проверки производственных возможностей участника, а в случае поставок технически сложных и уникальных (редких, исключительных, единственных в своем роде) товаров (выполнения

технически сложных и уникальных работ, оказания технически сложных и уникальных услуг) - документы о проверке научно-исследовательского потенциала участника;

документы и информация, подтверждающие возможность участника обеспечить на территории Республики Беларусь техническое обслуживание предлагаемых к поставке товаров, их ремонт, наличие запасных частей и расходных материалов.

Если в соответствии с законодательством для осуществления купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) необходимо наличие специального разрешения (лицензии), опыта работы или иных данных, то в требования к данным участника должно включаться требование о наличии у участника таких данных. Если срок действия специального разрешения (лицензии) и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, меньше срока, необходимого для купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), участник допускается к процедуре закупки в случае представления им обязательства об обращении в установленном порядке за продлением срока действия соответствующих документов или представления информации о том, что такое обращение осуществлено.

8. Документы, подтверждающие соответствие участника условиям проведения процедуры закупки, заказчик может требовать с учетом права участника на охрану его интеллектуальной собственности или коммерческой тайны и особенностей национального законодательства страны регистрации участника.

Участники, созданные либо освоившие выпуск товаров (выполнение работ, оказание услуг) в период менее трех лет с даты размещения (направления) приглашения для участия в процедуре закупки, представляют соответствующие документы за период их деятельности.

9. Заказчик вправе потребовать, чтобы все участники представили банковскую гарантию в качестве способа обеспечения исполнения принятых на себя обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

10. Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), включая при необходимости технические требования к ним, а также технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, количество (объем), срок (сроки) и место поставки закупаемых товаров (выполнения работ, оказания услуг), должно давать четкое и ясное представление о предмете закупки и определяться таким образом, чтобы исключить заведомый выбор товаров (работ, услуг) только у одного участника.



В целях создания условий для добросовестной конкуренции между участниками в описании потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг) не должно содержаться ссылок на конкретные торговые марки, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения или производителя (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда отсутствует конкретный способ описания требований заказчика к предмету закупки.

Если такие ссылки вызваны только отсутствием конкретного способа описания требований заказчика к предмету закупки, спецификация и иные характеристики закупаемых товаров (работ, услуг) должны содержать слова «или аналог». Обоснование необходимости таких ссылок входит в компетенцию заказчика и отражается в задании на закупку. При этом если товары (работы, услуги) соответствуют данным показателям либо обеспечивают более высокие показатели, то они не могут быть признаны не соответствующими требованиям, если иное не вытекает из специфики закупаемых товаров (работ, услуг) и не указано при описании этих товаров (работ, услуг).

Предмет закупки может быть разделен на части (лоты) для целей подачи предложений участниками на каждую или любую из них.

Количество (объем) товаров (работ, услуг), являющихся предметом одной процедуры закупки, определяется исходя из потребности в нем, за исключением закупок работ (услуг) по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники и оборудования, услуг сотовой подвижной электросвязи, консультационных услуг, услуг по страхованию, транспортных услуг, иных видов работ (услуг), если невозможно определить объем этих работ (услуг) и необходимое количество товаров (в том числе запасных частей к технике и оборудованию) для их выполнения (оказания).

Если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, транспортных средств, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки, а также других услуг, заказчик указывает ориентировочную цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству, тариф на работы или услуги. При этом должно быть указано, что оплата выполненных работ или оказанных услуг осуществляется по предложенному участником, признанным победителем процедуры закупки, тарифу исходя из объема

фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству исходя из количества запасных частей, которые будут использованы в ходе исполнения договора и представлены в предложении участника, признанного победителем процедуры закупки, в размере, не превышающем ориентировочную стоимость предмета закупки.

11. Документы, оформляемые при проведении процедур закупок, составляются на русском языке. Дополнительно допускается составление документов и на других языках, используемых в международной торговле, исходя из реальных возможностей заказчика.

Обмен документами и сведениями при проведении процедур закупок между заказчиком и участниками осуществляется в таком виде, который позволяет достоверно установить, что они исходят от соответствующей стороны (почта, телеграф, электронная почта, факсимильная связь и другие).

12. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются организацией в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

13. Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

Срок для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе, электронном аукционе, повторной процедуре закупки и по другим видам процедур закупок (один источник в соответствии с утвержденным заданием на закупку, конкурентный лист) должен составлять не менее 5 календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

14. Сообщение о результате конкурса (электронного аукциона) размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки.

15. Закупки товаров (работ, услуг), осуществляемые за счет собственных средств предприятия, проводятся посредством:

конкурса с применением процедуры переговоров по снижению цен предложений участников - при ориентировочной стоимости закупки от 1000 базовых величин и более;

процедуры оформления конкурентного листа - от 500 до 1000 базовых величин;

процедуры закупки из одного источника - от 500 базовых величин и более в случаях, определяемых постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

допускается проведение электронных аукционов при ориентировочной стоимости закупки от 1000 базовых величин и более, по решению руководителя предприятия;

закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности осуществляются в соответствии с настоящим Положением за исключением пункта 41 и с учетом требований пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов».

16. Закупки товаров, работ и услуг осуществляются без установленного в пункте 15 настоящего Положения порядка по Перечню товаров (работ, услуг), на закупки которых за счет собственных средств не распространяется действие постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Перечень). По пункту 10 Перечня закупки осуществляются на основании соответствующего обоснования профильным подразделением, инициирующим закупку.

Закупки товаров (работ, услуг), указанные в первом абзаце пункта 16 настоящего Положения, и закупки товаров (работ, услуг) на сумму менее 500 базовых величин по одной сделке осуществляются без установленного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» порядка. Указанные в настоящем пункте закупки товаров (работ, услуг) осуществляются посредством проведения исследований конъюнктуры рынка и сбора информации о цене за единицу товара (работы, услуги) (других характеристик товара (работы, услуги)) не менее чем у двух поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при их наличии, для последующей аналитики профильным подразделением, инициирующим закупку, и заключения договора на приемлемых для заказчика условиях.

## Глава 2

### КОНКУРС С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕГОВОРОВ ПО СНИЖЕНИЮ ЦЕН ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

17. Под конкурсом с применением процедуры переговоров по снижению цен предложений участников (далее по тексту «конкурс») понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик информирует о проводимом конкурсе путем открытого размещения извещения о проведении конкурса.

Процедура конкурса проводится с учетом особенностей, предусмотренных в главе 1 настоящего Положения и настоящей главе.

Приглашение к участию в конкурсе размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» и должно содержать:

- наименование вида процедуры закупки;

- наименование и место нахождения организации;

- описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);

- ориентировочную стоимость предмета закупки;

- источник финансирования закупки;

- способ получения документации о закупке;

- срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

- требования к составу участников процедуры закупки;

- иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Конкурсное приглашение считается опубликованным с даты размещения его на официальном сайте.

Конкурсное приглашение размещается после подготовки конкурсных документов.

18. Конкурсные документы должны содержать:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации;

- место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

- форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);
  - порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
  - проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;
  - требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;
  - требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;
  - порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;
  - требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
  - порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;
  - критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;
  - условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары в соответствии с подпунктами 2.16, 2.18 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;
  - условия применения преференциальной поправки при закупке товаров по перечню согласно приложению 1.
- Конкурсные документы могут содержать:
- наименование заказчика, а также вид конкурса;
  - информацию, которые участник обязан представить для подтверждения своих данных;
  - подробное описание предмета закупки, его количество (объем);
  - право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) (кроме случаев проведения электронного аукциона);
  - возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке;

описание частей (лотов) закупаемых товаров (работ, услуг) в случае, если участникам разрешается представлять конкурсные предложения на часть (лот), а также описание способа оценки этих конкурсных предложений;

соответствующие указания на возможность представления альтернативных конкурсных предложений и описание способа их оценки;

выражение цены конкурсного предложения, а также указание на то, должна ли цена, кроме стоимости самих товаров (работ, услуг), включать расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других платежей;

наименование валют, в которых может быть выражена цена конкурсного предложения;

наименование валюты, которая будет использована для оценки конкурсных предложений, и курс, который будет применяться для приведения цен конкурсных предложений к единой валюте в целях их оценки;

требование об указании участником страны происхождения предлагаемого товара (работы, услуги);

наименование языков, на которых может быть подготовлено и представлено конкурсное предложение, а также составлен и заключен договор, исходя из реальных возможностей заказчика, уполномоченной организации;

требование о представлении (непредставлении) участниками банковской гарантии, поручительства или залога в качестве конкурсного обеспечения и (или) способа обеспечения исполнения договора (в случае выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием условий их представления и срока действия, а также требований, предъявляемых к организации, выдающей или подтверждающей их конкурсное обеспечение, а также принятых на себя обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

требования к сроку действия конкурсных предложений;

порядок и сроки отзыва или изменения участниками своих конкурсных предложений;

место, дату и время вскрытия (воспроизведения) конвертов (электронных документов) с конкурсными предложениями (далее - вскрытие конвертов);

заявление о праве конкурсной комиссии отменить процедуру закупки в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки;

фамилию, собственное имя и отчество, должность и место нахождения одного или нескольких лиц заказчика, обеспечивающих связь с участниками;

рекомендации для участников Конкурса;

другие сведения и требования, установленные заказчиком, в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

В конкурсной документации может быть предусмотрено право участника на разделение предмета закупки на основной и дополнительный, если участник по каким-либо причинам не может исполнить обязательства в отношении дополнительного предмета закупки собственными силами, без привлечения третьих лиц. В этом случае в конкурсной документации указывается:

право участника на указание иного лица (далее – партнер), исполняющего обязательства в отношении дополнительного предмета закупки;

требование о наличии между участником и партнером соглашения о сотрудничестве;

требование о предоставлении партнером документов в подтверждение своих данных для их оценки в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также документов в подтверждение выполнения требований, относящихся к дополнительному предмету закупки;

единые требования к данным участника и партнера.

При этом предложения участника, указавшего партнера в качестве исполнителя части обязательств, и данного партнера должны оцениваться совместно.

В случае, если по итогу проведения конкурентной процедуры закупки победителем будет признан участник, который предложил партнера в качестве лица, исполняющего часть обязательств по предмету закупки, то в соответствии с документацией о закупке договоры на закупку будут заключены и расчеты будут вестись отдельно с участником, признанным победителем, и отдельно с партнером, предложенным победителем.

19. Конкурсные документы утверждаются руководителем (уполномоченным им заместителем) заказчика.

20. Заказчик после размещения конкурсного приглашения на условиях, указанных в нем, обязан по обращению любого лица выдать конкурсные документы либо предоставить их для ознакомления.

21. Выдача конкурсных документов должна сопровождаться регистрацией участников, получивших конкурсные документы, с указанием наименования, а также контактного телефона участника.

22. Конкурсные документы могут оформляться на бумажных носителях, а также в форме электронного документа (допускается дополнительное предоставление конкурсных документов в электронном виде).

23. Участник вправе обратиться к заказчику с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее чем за три рабочих дня до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

24. Заказчик не позднее чем за один рабочий день до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов, а также уведомить остальных участников о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего), за исключением случая, когда заказчик проводит встречу с участниками для разъяснения конкурсных документов.

25. Заказчик в случае проведения встречи с участниками для разъяснения конкурсных документов составляет по ее результатам протокол с указанием вопросов и ответов на них. Копии такого протокола в течение трех рабочих дней со дня проведения встречи направляются всем участникам для учета разъяснений при подготовке конкурсных предложений.

26. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить конкурсные документы путем утверждения дополнений к ним до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

27. В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

28. Дополнения являются обязательными для всех участников и доводятся до их сведения в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

29. Конкурсное предложение может оформляться на бумажных носителях или в форме электронного документа в соответствии с требованиями конкурсных документов.



30. Конкурсное предложение должно содержать документы и сведения, которые требуются в соответствии с конкурсными документами.

Требование от участника представления иных документов и сведений не допускается.

31. При необходимости конкурсное предложение представляется в нескольких экземплярах. В таком случае конкурсное предложение должно быть оформлено соответствующей записью (оригинал, копия).

32. Конкурсное предложение, оформленное на бумажных носителях, запечатывается в конверт.

33. Конверт с конкурсным предложением либо конкурсное предложение в форме электронного документа представляется заказчику в порядке и сроки, указанные в конкурсных документах.

34. Срок для подготовки и представления конкурсных предложений на конкурс не может быть менее пяти календарных дней.

35. Заказчик может при необходимости продлевать окончательный срок представления конкурсных предложений в случае, если изданы дополнения (изменения) к конкурсным документам.

36. О продлении окончательного срока представления конкурсных предложений уведомляются все участники. На официальном сайте размещается соответствующее изменение в конкурсное приглашение.

37. Необходимый срок действия конкурсных предложений определяется исходя из сроков, предусмотренных проведением конкурса, и устанавливается в конкурсных документах. Такой срок не может быть, как правило, более девяноста календарных дней, а его исчисление начинается со дня вскрытия конвертов и заканчивается не ранее срока заключения договора.

38. Заказчик вправе предложить участникам продлить срок действия конкурсных предложений, но не позднее чем за пять календарных дней до его истечения.

Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок действия его конкурсного предложения в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

Срок действия конкурсного предложения участника, принявшего предложение о продлении этого срока, но не продлившего срок действия конкурсного обеспечения или не представившего новое конкурсное обеспечение, заканчивается в первоначально установленный срок.

39. Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления конкурсного предложения.

40. После истечения окончательного срока представления конкурсных предложений не допускается внесение изменений по существу конкурсного предложения, за исключением снижения цен конкурсных предложений поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при проведении процедуры переговоров по снижению цен.

41. Проведение с участниками конкурсов переговоров о снижении цен, представленных ими конкурсных предложений, производится на основании соответствующей записи в конкурсных документах. По решению руководства переговоры могут проводиться в форме видеоконференцсвязи.

Переговоры проводятся в течение срока действия конкурсных предложений в период между их рассмотрением и оценкой. При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих конкурсных предложений посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, факсимильная связь). По результатам переговоров оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, подписываемый конкурсной комиссией и участниками переговоров (за исключением участников, не присутствовавших непосредственно на таких переговорах). В протоколе указываются фамилия, имя, отчество и должность присутствовавшего представителя участника, сведения об участниках, предложивших снизить цены своих конкурсных предложений, и эти цены.

Данные о ценах конкурсных предложений, указанных в протоколе переговоров, используются для оценки конкурсных предложений.

При отказе всех участников от переговоров конкурс завершается в установленном законодательством порядке.

Заказчик переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре переговоров, путем одновременного направления им приглашений не позднее одного рабочего дня до дня проведения переговоров.

Переговоры о снижении цены могут быть проведены в следующем порядке, о чем должна быть сделана соответствующая запись в конкурсных документах.

В случае закупки товаров по перечню согласно приложению 1 и участия в переговорах участников, заявивших о своем праве на применение преференциальной поправки, минимальная цена переговоров (начальная цена торгов) устанавливается путем выбора наименьшей из цен участников, участвующих в переговорах, при этом цены участников,

заявивших о своем праве на преференциальную поправку, уменьшаются путем умножения соответственно на 0,85.

В ходе торгов участники вправе уменьшать цену своего предложения (делать ставку) от текущей минимальной цены с учетом величины, равной шагу, установленному конкурсной комиссией, до начала переговоров по согласованию с участниками.

При проведении переговоров каждый из участников, заявивших о своем праве на применение преференциальной поправки, оглашает, а комиссия фиксирует текущую цену и соответствующую ей цену, увеличенную с учетом размера преференциальной поправки путем деления на 0,85.

В протоколе переговоров по снижению цены предложений участников для участников, заявивших о своем праве на преференциальную поправку, фиксируется цена, соответствующая последней ставке этого участника, увеличенной с учетом размера преференциальной поправки путем деления на 0,85.

В случае признания победителем участника, имеющим право на преференциальную поправку, договор о закупке с ним заключается по цене, соответствующей последней ставке этого участника, увеличенной с учетом размера преференциальной поправки путем деления на 0,85.

Если по итогам проведенных переговоров цена лидирующего участника (в BYN в пересчете по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату переговоров) превышает цену последней закупки темпом более 50% официального индекса потребительских цен (ИПЦ), то конкурсной комиссией проводится повторная процедура переговоров о снижении цен. Под последней закупкой в контексте данного требования понимается закупка такого же, либо аналогичного ассортимента товара (работ, услуг) в аналогичных объемах (изменение объема в пределах 25%). ИПЦ используется на дату акцепта аналогичного ассортимента товара (работ, услуг) и на дату проведенных переговоров.

42. Заказчик вправе потребовать от участников представления конкурсного обеспечения.

43. Конкурсным обеспечением могут быть банковская гарантия, поручительство или залог.

44. Конкурсное обеспечение представляется на случаи:

44.1. отзыва участником своего конкурсного предложения после истечения окончательного срока его представления;

44.2. представления участником недостоверной информации о своих данных либо неподтверждения их;

44.3. установления недобросовестных действий участника (по решению конкурсной комиссии);

44.4. отказа (уклонения) участника в установленные сроки подписать договор при выборе его конкурсного предложения лучшим, а его - поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

44.5. невыполнения любого другого предшествующего подписанию договора условия, указанного в конкурсных документах, на основании требований настоящего Положения.

45. Размер конкурсного обеспечения определяется заказчиком и не должен превышать трех процентов цены конкурсного предложения.

46. Срок действия конкурсного обеспечения не должен быть меньше срока действия конкурсного предложения.

47. Участник, принявший предложение заказчика о продлении срока действия конкурсного предложения, должен продлить срок действия представленного им конкурсного обеспечения либо представить новое конкурсное обеспечение на данный срок.

48. Требование о представлении конкурсного обеспечения является одинаковым для всех участников и должно быть предусмотрено в конкурсных документах.

49. Заказчик возвращает конкурсное обеспечение представившему его участнику в случаях:

49.1. заключения договора по результатам конкурса - в течение трех рабочих дней после его заключения;

49.2. истечения срока действия конкурсного предложения, если участником не нарушены условия, в отношении которых оно представлялось, - в течение трех рабочих дней после истечения такого срока;

49.3. отказа заказчика от проведения конкурса, признания конкурса несостоявшимся или недействительным - в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об этом;

49.4. отзыва конкурсного предложения участником, представившим его, до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений - в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заказчиком.

50. Конкурсное обеспечение не возвращается представившему его участнику при нарушении им условий, в отношении которых оно представлялось.

51. Конверты (электронные документы) с конкурсными предложениями, поступившими на конкурс, вскрывает (воспроизводит) конкурсная комиссия в день, установленный в качестве окончательного срока их представления или продленного окончательного срока, в порядке и месте, указанных в конкурсных документах.

52. Вскрытию (воспроизведению) подлежат все конверты (электронные документы) с конкурсными предложениями, поступившими до истечения окончательного срока их представления.

53. Конверт (электронный документ) с конкурсным предложением не вскрывается (не воспроизводится) и возвращается представившему его участнику в случае, если конкурсное предложение получено после истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

54. Все участники, представившие конкурсные предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

55. При вскрытии конвертов объявляются полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилия, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя) каждого участника, цена его конкурсного предложения. Данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

56. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии в части сведений о процедуре вскрытия конвертов направляются отсутствовавшим участникам по их запросу в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса заказчику.

57. Во время вскрытия конвертов конкурсная комиссия не вправе принимать решение об отклонении конкретных или всех конкурсных предложений.

58. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те конкурсные предложения, которые объявлены при вскрытии конвертов.

59. Конкурсные предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на их соответствие требованиям конкурсных документов.

60. Конкурсная комиссия может просить участников дать разъяснения по представленным ими конкурсными предложениям.

61. Допускается внесение изменений в конкурсное предложение в части документов и сведений, о которых было указано в конкурсных документах.

В случае выявления несоответствий конкурсного предложения требованиям конкурсных документов заказчик уведомляет об этом участника, представившего такое конкурсное предложение, и предлагает ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

62. Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении конкурсного предложения, допускается с согласия или по просьбе участника.

63. Конкурсное предложение рассматривается конкурсной комиссией как отвечающее требованиям конкурсных документов, если оно содержит несущественные (по решению конкурсной комиссии) ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть конкурсного предложения, в том числе на его цену, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

64. Конкурсная комиссия обязана отклонить конкретное конкурсное предложение, если:

64.1. оно не отвечает требованиям конкурсных документов;

64.2. участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;

64.3. участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями настоящего Положения;

64.4. по истечении окончательного срока представления конкурсных предложений участником представлено новое конкурсное предложение. В этом случае отклоняются оба конкурсных предложения;

64.5. участник, выбранный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), отказался подтвердить или не подтвердил свои данные.

Заказчик обязан в течение трех рабочих дней после принятия такого решения уведомить участника, конкурсное предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения.

65. Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям заказчик несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством. Заказчик уведомляет участников об отмене процедуры закупки в течение трех рабочих дней после принятия решения.

66. Оценке подлежат не менее двух конкурсных предложений, соответствующих требованиям конкурсных документов (если иное не предусмотрено конкурсными документами).

67. Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями и способом, указанными в конкурсных документах.

Использование иных, не установленных конкурсными документами, критериев и способа оценки не допускается.

68. Критериями оценки конкурсных предложений являются цена конкурсного предложения, а также другие критерии, которыми могут быть:

- характеристики товаров (работ, услуг);
- сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами (работами, услугами);
- порядок и сроки осуществления платежей;
- условия предоставления гарантий на товары (работы, услуги);
- другие критерии, которые заказчик сочтет необходимыми для конкретной закупки.

Критерии оценки конкурсных предложений в максимально возможной степени должны быть объективными и поддаваться количественной оценке. Путем установления процентного соотношения между критериями определяется удельный вес каждого из них.

69. Оценка конкурсных предложений может проводиться с участием независимых экспертов (как правило, не менее трех). Каждый эксперт готовит свое заключение, которое выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

70. В результате оценки конкурсных предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды. Участник, представивший конкурсное предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

71. При оценке и сравнении предложений конкурсная комиссия выбирает победителя (победителей) по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случая, указанного в части второй настоящего подпункта.

Конкурсная комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых

организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе заседания комиссии о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя).

Если это предусмотрено документацией о закупке, за исключением случаев проведения электронного аукциона, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), - с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (подписание протокола заседания комиссии о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) участником, выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не требуется).

72. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

73. Заказчик в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) направляет участникам уведомление об этом.

74. Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю).

75. Договор заключается в течение срока действия конкурсного предложения.

В случае непредставления в указанные сроки заказчику, уполномоченной организации подписанного договора, а также банковской гарантии, поручительства или залога в качестве способа обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено конкурсными документами, выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) признается отказавшимся от подписания договора.

76. С момента принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) до заключения договора ни заказчик, ни выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

Договор подписывается на условиях конкурсного предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом результата переговоров о снижении цены этого предложения и конкурсных документов.

Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня после выбора победителя (победителей) при осуществлении конкурентной процедуры закупки.



77. Конкурс признается конкурсной комиссией, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота), несостоявшимся в случае, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения при рассмотрении вторых разделов предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

отклонены все предложения;

победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии пунктом 78, уклонился от заключения договора;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

78. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, или участник, сделавший предпоследнюю ставку при проведении электронного аукциона.

79. Если конкурс признан несостоявшимся либо выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг), заказчик может применить повторный конкурс или иной вид процедуры закупки, в том числе в отношении каждой из этих частей (лотов) исходя из ориентировочной стоимости закупаемых товаров (работ, услуг) по такой части (лоту).

80. В течение пяти рабочих дней после заключения договора либо принятия иного решения о результате конкурса заказчик направляет информацию об этом для размещения на официальном сайте, где было размещено конкурсное приглашение.

### **Глава 3**

## **ОФОРМЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОГО ЛИСТА**

81. Под оформлением конкурентного листа понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик осуществляет его выбор посредством сбора информации о цене за единицу товара (работы, услуги) не менее чем у двух поставщиков (подрядчиков,

исполнителей), за исключением случая, если такого количества их нет, и предлагает, как правило, заключить договор поставщику (подрядчику, исполнителю), цена за единицу товара (работы, услуги) которого является наименьшей, при соответствии остальным требованиям заказчика, указанным в приглашении к закупке.

Приглашение к закупке может содержать:

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения; требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

другие требования.

Оформление конкурентного листа проводится с учетом особенностей, предусмотренных в главе 1 настоящего Положения и настоящей главе.

82. При проведении процедуры оформления конкурентного листа количество ее участников должно быть достаточным для обеспечения добросовестной конкуренции, но не менее двух, за исключением случая, если такого количества их нет.

В случае, если из числа известных заказчику и приглашенных им к участию в закупке поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предложение представлено только одним, заказчик вправе выбрать его поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

83. Критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении оформления конкурентного листа является цена за единицу товара (работы, услуги) при соответствии остальным требованиям заказчика, указанным в приглашении к закупке.

84. Заказчик при проведении закупки оформляют Конкурсный лист, форму которого определяет самостоятельно и который в обязательном порядке должен утверждаться руководителем предприятия, а также подписываться:

заместителем генерального директора, профильное подразделение которого инициирует закупку;

начальником профильного подразделения, инициирующего закупку и непосредственно занимающегося исполнением договора;

лицом, непосредственно осуществляющим процедуру закупки (представителем службы материально-технического обеспечения);

юрисконсультom, осуществляющим визирование договора;

начальником службы материально-технического обеспечения (его заместителем);

главным бухгалтером (его заместителем).

В филиалах РУП «Белтелеком» Конкурсный лист подписывается аналогичными службами филиала.

## **Глава 4**

### **ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА**

85. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, за исключением случая, указанного в п. 86.3. Способ выбора заказчик определяет самостоятельно, при этом допускается проведение переговоров с потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) с целью обсуждения и улучшения предполагаемых условий договора. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется решением комиссии с оформлением протокола выбора, который утверждается руководителем предприятия.

Заключение договоров с двумя и более поставщиками (подрядчиками, исполнителями) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты).

86. Процедура закупки из одного источника проводится с учетом особенностей, предусмотренных в главе 1 настоящего Положения и настоящей главе, в случаях, если:

86.1. организация осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Документом, подтверждающим собственное производство товара, является сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или его копия;

86.2. возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

86.3. организацией, осуществившей закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

86.4. конкурентная процедура закупки, часть (лот) предмета процедуры закупки, часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным;

86.5. организация осуществляет приобретение продуктов растениеводства (свежие картофель, капуста белокочанная, морковь столовая, свекла столовая, лук репчатый, яблоки) из стабилизационных фондов (запасов) продовольственных товаров у лиц, осуществляющих хранение стабилизационных фондов (запасов) продовольственных товаров и реализацию данных продуктов.

Закупки с применением процедуры закупки из одного источника в случаях, указанных в пунктах 86.2 - 86.4, осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных

торговых представителей) принимается на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде протокола комиссии, создаваемой для проведения процедуры закупки, содержащего обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

87. Процедура закупки из одного источника проводится заказчиком с обязательным направлением запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения одним из следующих способов:

87.1. направления запросов о предоставлении сведений не менее чем пяти (при их наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), информация о которых имеется в открытом доступе в глобальной компьютерной сети Интернет. В случае приобретения товаров обязательным является изучение рынка на предмет наличия (отсутствия) отечественных аналогов закупаемых товаров в Государственной системе каталогизации продукции Республики Беларусь, иных источниках и направление таких запросов в адрес отечественных производителей;

87.2. направления запросов о предоставлении сведений участникам конкурса, электронного аукциона, в случае признания такой процедуры несостоявшейся и проведения процедуры закупки из одного источника;

87.3. размещения информации о проведении процедуры закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

Запросы о предоставлении могут содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование предмета закупки, его объем (количество), а также срок (сроки) и место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки, и порядок их оплаты;

наименование, место нахождения и учетный номер плательщика заказчика;

указание источника финансирования закупки;

ориентировочную стоимость предмета закупки;

дату и порядок предоставления сведений о предлагаемых потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товарах (работах, услугах) и ценах на них;

описание предмета закупки, его частей (лотов) в случае, если предмет закупки разделен на части (лоты), а также (при необходимости) перечень документов и (или) сведений, подтверждающих соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки;

иную информацию, предусмотренную заказчиком.

Направление запросов и ответов на запросы заказчиком и потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) осуществляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты, доставки курьером, а также в иной форме, позволяющей обеспечить хранение документов и (или) сведений.

88. При проведении процедуры закупки из одного источника кандидатура (кандидатуры) ее потенциального поставщика (поставщиков) согласовывается с руководителем (уполномоченным им заместителем) заказчика.

89. По результатам процедуры закупки из одного источника заказчик дополняет задание на закупку информацией, которая должна содержать:

89.1. полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, сведения о стоимости закупки, определенной в договоре, или информацию о принятии иного решения о результате процедуры закупки из одного источника, включая (если это имело место) информацию о производителях товаров (работ, услуг) согласно списку (выписке из списка), указанному в задании на закупку, и отказавшихся заключить договор;

89.2. наименование страны происхождения товара (работы, услуги);

89.3. дату заключения договора и его номер (при наличии);

89.4. информацию о поступивших жалобах и результатах их рассмотрения, если это имело место.

#### **Глава 4**

### **РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**

90. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) организации либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального

предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к организации для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

Приложение 1  
к Положению, утвержденному  
приказом от \_\_\_\_\_ №\_\_

Перечень товаров происхождения Республики Беларусь и (или) товаров, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, в отношении которых применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов

Код общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»	Наименование товаров
26.30.23.300	Аппараты телефонные прочие (кроме аппаратов подкатегорий <u>26.30.21</u> и <u>26.30.22</u> ); видеофоны
25.11.23.590	Конструкции, изготовленные в основном из

	листового материала, прочие
27.33.13.800	Аппаратура для подсоединений к электрическим цепям или соединений в электрических цепях, рассчитанные на напряжение не более 1000 В, прочая
27.12.40.300	Щиты распределительные, панели, консоли, столы, шкафы и аналогичные основания, не оборудованные аппаратурой для отключения, переключения или защиты электрических цепей
26.30.23.210	Машины для приема, преобразования и передачи или восстановления голоса, изображений и прочих данных, включая коммутационные устройства и маршрутизаторы
26.30.12.000	Аппаратура передающая для радиовещания или телевидения без встроенной принимающей аппаратуры
26.20.14.000	Машины вычислительные цифровые, представленные в виде систем
25.11.23.590	Конструкции, изготовленные в основном из листового материала, прочие
26.40.12.900	Радиоприемники широкополосные прочие, включая радиоприемники для автомобилей
25.11.23.650	Стеллажи многополочные для сборки и постоянной установки; прилавки и стойки из черных металлов
28.23.23.930	Машины цифровые самообслуживания для операций с наличными деньгами для обмена денег
28.23.13.700	Машины почтовые маркировочные, аппараты билетные и другие аналогичные машины со счетными устройствами
26.40.20.200	Видеотюнеры цветного изображения; приемники телевизионные цветного изображения без экранов прочие
26.51.66.700	Приборы, устройства и машины для измерения и контроля прочие электронные



28.23.13.500	Аппараты кассовые
28.23.23.900	Оборудование офисное прочее
26.40.33.700	Видеоаппаратура записывающая или воспроизводящая и видеоаппаратура объединенная для записи и воспроизведения, в том числе с использованием лазерных и цифровых дисков, не включенная в другие группировки
26.30.23.100	Станции базовые (телефонные и телеграфные)
26.30.50.800	Аппаратура охранная, противопожарная и аналогичная, используемая для зданий
25.99.29.400	Изделия прочие из черных металлов, не включенные в другие группировки
27.90.11.000	Машины и аппаратура электрические специализированного назначения
27.11.50.700	Преобразователи статические прочие
27.11.50.400	Блоки питания для телекоммуникационной аппаратуры и вычислительных машин и их блоков
26.30.40.600	Антенны измерительные
26.20.12.000	Терминалы торговые «самообслуживания», банкоматы и аналогичные устройства, имеющие возможность подключения к машине для автоматизированной обработки данных или к сети»
26.20.13.000	Машины вычислительные цифровые, содержащие в одном корпусе по крайней мере центральный процессор и устройство ввода-вывода, комбинированные или размещенные в отдельных блоках
31.09.11.000	Мебель металлическая, не включенная в другие группировки